

राजस्थान सरकार
नगरीय विकास एवं आवासन विभाग

क्रमांक: प.2(1)नविवि/ा/2024

जयपुर, दिनांक: 13 - 03 - 2024

आदेश

नगरीय विकास एवं आवासन विभाग में पदस्थापित अधिकारियों के मध्य सुगम कार्य सम्पादन हेतु पूर्व के सभी आदेशों को अधिकमित करते हुए आगामी आदेशों तक निम्नानुसार कार्य विभाजन किया जाता है –

श्री रवि विजय, शासन उप सचिव-प्रथम	
1. श्री यशपाल मीणा, सहायक शासन सचिव-प्रथम 2. श्रीमति संतोष देवी, सहायक अनुभागाधिकारी 3. श्री नरसी लाल मीणा, सहायक अनुभागाधिकारी 4. श्री रणवीर कडवासरा, सहायक अनुभागाधिकारी 5. श्रीमति नेहा चौधरी, सहायक अनुभागाधिकारी 6. श्रीमति संगीता, लिपिक ग्रेड-1	1. जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर से संबंधित समस्त प्रकार कार्य। 2. आमेर विकास प्राधिकरण से संबंधित कार्य। 3. नगर विकास न्यास भरतपुर, सीकर, अलवर से संबंधित समस्त प्रकार के कार्य। 4. RERA से संबंधित समस्त कार्य। 5. नीति, नियम, अधिनियम एवं अधिसूचना से संबंधित कार्य 6. राष्ट्रीय झील प्राधिकरण से संबंधित कार्य तथा राज्य स्तरीय वैट लैण्ड समिति संबंधी कार्य। 7. राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर आयोजित अभियानों से संबंधित कार्य। 8. नगरीय विकास विभाग से संबंधित संस्थापन कार्य। 9. वरिष्ठ नगर नियोजक को सौपे गये समस्त कार्य एवं उनका पर्यवेक्षण। 10. मुख्य अभियन्ता को सौपे गये समस्त कार्य एवं उनका पर्यवेक्षण। 11. वरिष्ठ संयुक्त विधि परामर्शी को सौपे गये समस्त कार्य एवं उनका पर्यवेक्षण।
श्री देवेन्द्र कुमार जैन, शासन उप सचिव-द्वितीय	
1. श्री सुरेश भोजवानी, अनुभागाधिकारी-प्रथम 2. श्री महाराज सिंह, अनुभागाधिकारी-द्वितीय 3. श्रीमति अंजु शर्मा, सहायक अनुभागाधिकारी 4. श्री भवानी सिंह, सहायक प्रशासनिक अधिकारी 5. श्री गिराज चौधरी, सहायक अनुभागाधिकारी	1. अजमेर विकास प्राधिकरण, अजमेर से संबंधित समस्त प्रकार का कार्य। 2. कोटा विकास प्राधिकरण, कोटा से संबंधित समस्त प्रकार का कार्य। 3. नगर विकास न्यास सवाईमाधोपुर, भीलवाडा, चित्तौड़गढ़ से संबंधित समस्त प्रकार के कार्य। 4. राजस्थान आवासन मण्डल से संबंधित कार्य। 5. जयपुर मैट्रो रेल परियोजना से संबंधित समस्त कार्य। 6. बी.आर.टी.एस व जे.सी.टी.एस.एल संबंधित कार्य।

1/5

<p>6. श्री राजकुमार, लिपिक ग्रेड-1</p>	<p>7. स्थानीय निकाय विभाग से आने वाली पत्रावालिया/शिकायते/मार्गदर्शन से संबंधित समस्त प्रकार के कार्य।</p> <p>8. सी.एम.एल.सी एवं प्री-सी एम.एस.एल से संबंधी कार्य।</p> <p>9. विभागीय समन्वय का कार्य।</p> <p>10. सहायक निदेशक (सांख्यिकी) को सौपे गये समस्त कार्य एवं उनका पर्यवेक्षण।</p>
----------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

श्रीमती सीमा शर्मा, शासन उप सचिव—तृतीय

<p>1. श्री संजय कोठारी, सहायक शासन सचिव—द्वितीय</p> <p>2. श्री अनुप शर्मा, अनुभागाधिकारी—तृतीय</p> <p>3. श्री गुड्डु कुरैशी, सहायक अनुभागाधिकारी</p> <p>4. श्री जगदीश गुर्जर, सहायक अनुभागाधिकारी</p> <p>5. श्री अर्जुन कुमार मीणा, सहायक अनुभागाधिकारी</p> <p>6. श्री महादेव गुर्जर, लिपिक ग्रेड-1</p>	<p>1. जोधपुर विकास प्राधिकरण, जोधपुर से संबंधित समस्त प्रकार के कार्य।</p> <p>2. उदयपुर विकास प्राधिकरण, उदयपुर से संबंधित समस्त प्रकार का कार्य।</p> <p>3. नगर विकास न्यास बीकानेर, बाडमेर, आबू जैसलमेर, पाली, श्रीगंगानगर से संबंधित समस्त प्रकार का कार्य।</p> <p>4. कम्प्यूटराईजेशन से संबंधित समस्त कार्य।</p> <p>5. स्मार्टसिटीज से संबंधित समस्त कार्य।</p> <p>6. विभाग के लेखा व ऑडिट संबंधित समस्त कार्य।</p> <p>7. लेखा शाखा, अंकेक्षण, बजट, भण्डारण, उपकरण, फर्नीचर का क्रय आदि समस्त कार्य</p> <p>8. वार्षिक योजना से संबंधित कार्य</p> <p>9. कच्ची बस्तियों के प्रकरण</p> <p>10. डी.एम.आई.सी से संबंधित कार्य।</p> <p>11. राज-काज व विभागीय वेबसाईट से संबंधित कार्य।</p> <p>12. वरिष्ठ उप शासन सचिव को सौपे गये समस्त कार्य एवं उनका पर्यवेक्षण।</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

मुख्य अभियंता

<p>1. श्री पंकज कुमार शर्मा, अधीक्षण अभियंता</p> <p>2. श्री गुड्डु कुरैशी, सहायक अनुभागाधिकारी</p>	<p>1. बजट घोषणाएं एवं माठ मुख्यमंत्री द्वारा की गई घोषणाओं से संबंधित कार्य व उनका क्रियान्वयन</p> <p>2. विभागीय पत्रावली में प्रचलित नीति/नियमों/अधिनियमों के तहत राय प्रदान करने संबंधी कार्य।</p> <p>3. मुख्यमंत्री जन आवास योजना की मॉनिटरिंग संबंधी कार्य।</p> <p>4. स्पेशल प्रोजेक्ट्स, विभिन्न प्रजेन्टेशन आदि से संबंधित कार्य।</p> <p>5. जयपुर शहरी निकाय समन्वय समिति, SDG से संबंधित कार्य</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1

2/5

वरिष्ठ नगर नियोजक

<ol style="list-style-type: none"> 1. श्री अजय कुमार शर्मा, सहायक नगर नियोजक 2. श्री यशपाल मीणा, सहायक शासन सचिव—प्रथम 3. श्री नरसी लाल मीणा, सहायक अनुभागाधिकारी 	<ol style="list-style-type: none"> 1. नीति आयोग 2. मास्टर प्लान संबंधी कार्य। 3. मुख्यमंत्री जन आवास योजना में संशोधन संबंधी कार्य। 4. स्पेशल प्रोजेक्ट्स, विभिन्न प्रजेन्टेशन, UMTA आदि से संबंधित कार्य। 5. विभागीय पत्रावली में प्रचलित नीति/नियमों/अधिनियमों के तहत राय प्रदान करने संबंधी कार्य। 6. Ease of Doing Business संबंधी कार्य। 7. सीएमएसी व इसके कार्यदल से संबंधित बैठकों का आयोजन व कार्य। 8. विदेश यात्राएं, विदेशी प्रतिनिधियों से संबंधित बैठकें, एमओयू से संबंधित कार्य। 9. विकसित राजस्थान—2047 से संबंधित कार्य
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

वरिष्ठ संयुक्त विधि परामर्शी

<ol style="list-style-type: none"> 1. श्री नन्द गोपाल, उप विधि परामर्शी 2. सहायक विधि परामर्शी 3. श्री लक्ष्मण कुमार, सहायक अनुभागाधिकारी 4. श्री पंकज विश्नोई, लिपिक ग्रेड—1 	<ol style="list-style-type: none"> 1. नीति, नियम, अधिनियम एवं अधिसूचना से संबंधित कार्य 2. न्याय विभाग की वेबसाईट (LITES) से संबंधित कार्य। 3. स्पेशल प्रोजेक्ट्स, विभिन्न प्रजेन्टेशन, UMTA, RERA आदि से संबंधित कार्य। 4. विभागीय पत्रावली में प्रचलित नीति/नियमों/अधिनियमों के तहत राय प्रदान करने संबंधी कार्य। 5. न्यायिक प्रकरण (कोर्ट केस), वादकरण (Litigation) से संबंधित कार्यों। (संबंधित शासन उप सचिव को प्रस्तुत करेंगे) 6. भूमि अवाप्ति, भूमि के बदले भूमि एवं भूमि आवंटन
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

वरिष्ठ उप शासन सचिव

<ol style="list-style-type: none"> 1. श्री तिलक राज महावर, सहायक अनुभागाधिकारी 2. श्री जगदीश गुर्जर, सहायक अनुभागाधिकारी 3. श्री भवानी सिंह, सहायक प्रशासनिक अधिकारी 4. श्री सुनिल व्यास, सहायक प्रशासनिक अधिकारी 5. श्री राकेश कुमार वर्मा, लिपिक ग्रेड—1 	<ol style="list-style-type: none"> 1. रिसर्जन्ट राजस्थान—2 के प्रभारी, राज निवेश व सिंगल विण्डो इत्यादि के संबंध में उद्योग विभाग में होने वाली बैठकों हेतु नोडल अधिकारी का कार्य। 2. ब्यूरो फॉर पार्टनरशिप इन राजस्थान समिति से संबंधित कार्य। 3. प्रभारी विधानसभा प्रकोष्ठ, विधानसभा व संसद के प्रश्न एवं आश्वासन, ध्यानकर्षण प्रस्ताव एवं विशेष उल्लेख प्रस्ताव आदि विधान सभा संबंधी समस्त कार्य। संबंधित संयुक्त शासन सचिव विधान सभा प्रश्न/आश्वासन आदि का उत्तर तैयार कर प्रकोष्ठ में प्रस्तुत करेंगे।
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4

3/5

<p>6. श्री नत्थी सिंह, सहायक लेखाधिकारी (प्रथम)</p>	<p>4. विधानसभा की समितियों पर कार्यवाही (यथा लोक सेवा समिति, लोक / प्रावकलन समिति, पीएसी, राजकीय उपक्रम व अन्य समितियों संबंधित समस्त कार्य)।</p> <p>5. सूचना का अधिकार, लोक सेवा गारन्टी अधिनियम, लोकायुक्त व मानव अधिकार के प्रकरणों में विभागीय पैरवी तथा विविध कार्य।</p> <p>6. अभियांत्रिकी अधिकारियों से संबंधित संस्थापन का समस्त कार्य।</p> <p>7. नगर नियोजन विभाग से संबंधित संस्थापन कार्य।</p> <p>8. राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र (एनसीआर) के संस्थापन कार्य व योजनाओं से संबंधित मामले।</p>
-----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

सहायक निदेशक (सांख्यिकी)

<p>1. श्री मनीष यादव, सूचना सहायक—प्रथम</p> <p>2. श्री सुरेश हरितवाल, सूचना सहायक—द्वितीय</p> <p>3. श्री ज्योति वर्मा, सांख्यिकी निरीक्षक</p> <p>4. श्री अर्जुन कुमार मीणा, सहायक अनुभागाधिकारी</p>	<p>1. बजट घोषणाएं एवं मार्ग मुख्यमंत्री द्वारा की गई घोषणाओं से संबंधित कार्य की मॉनिटरिंग</p> <p>2. सीएमआईएस व राजस्थान संपर्क की मॉनिटरिंग का कार्य।</p> <p>3. मुख्यमंत्री कार्यालय से आने वाली शिकायतों व जन शिकायत निवारण प्रकोष्ठ से संबंधित कार्य एवं विशिष्ट व्यक्तियों (VVIP) द्वारा प्रेषित पत्रों पर की गई कार्यवाही की मॉनिटरिंग।</p> <p>4. मीटिंग्स, कान्फ्रेस, मेले समितियों, प्रदर्शन सूचना एवं प्रचार संबंधी समस्त कार्य।</p> <p>5. वार्षिक रिपोर्ट तैयार करना, सांख्यिकी एवं सामयिकी वितरण।</p> <p>6. सीएमआईएस, राजस्थान संपर्क व बजट घोषणाओं से संबंधित कार्यों में समन्वयक के रूप में कार्य करना।</p> <p>7. बीससूत्री कार्यक्रम से संबंधित कार्य एवं मॉनिटरिंग</p> <p>8. सीमाकन से संबंधित डॉ परमेश चन्द की अध्यक्षता में गठित हाईपावर कमेटी से संबंधित कार्य।</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

➤ श्रीमति आशा चर्तुवेदी, लिपिक ग्रेड-ग तथा श्रीमति सविता शर्मा, लिपिक ग्रेड-ग – डाक प्राप्ति, डायरी एवं डाक डिस्पेच से संबंधित कार्य देखेंगे।

➤ श्री उमेश दहिया, प्रोग्रामर तथा श्री मुकेश वर्मा, प्रोग्रामर – ऑन लाईन सेवाओं से संबंधित कार्य, राजकाज, प्रजेन्टेशन एवं अन्य कम्प्यूटराइजेशन से संबंधित कार्य देखेंगे।

नोट :-

1. सभी शासन उप सचिव अपने से संबंधित प्राधिकरण / न्यास से संबंधित वादकरण कार्य देखेंगे।
2. सभी शासन उप सचिव अपने अधीन कार्मिकों हेतु पृथक से कार्य विभाजन निर्धारित करेंगे।

4/5

लिंक अधिकारी:-

1. शासन उप सचिव-प्रथम की अनुपस्थिति में उनका कार्य शासन उप सचिव- द्वितीय संपादित करेंगे।
2. शासन उप सचिव-द्वितीय की अनुपस्थिति में उनका कार्य शासन उप सचिव-प्रथम संपादित करेंगे।
3. शासन उप सचिव-तृतीय की अनुपस्थिति में उनका कार्य शासन उप सचिव-प्रथम संपादित करेंगे।
4. मुख्य अभियन्ता की अनुपस्थिति में उनका कार्य अधिशासी अभियन्ता संपादित करेंगे।
5. वरिष्ठ नगर नियोजक की अनुपस्थिति में उनका कार्य सहायक नगर नियोजक संपादित करेंगे।
6. वरिष्ठ संयुक्त विधि परामर्शी की अनुपस्थिति में उनका कार्य उप विधि परामर्शी संपादित करेंगे।
7. वरिष्ठ उप शासन सचिव की अनुपस्थिति में उनका कार्य सहायक निदेशक संपादित करेंगे।
8. सहायक निदेशक की अनुपस्थिति में उनका कार्य वरिष्ठ उप शासन सचिव संपादित करेंगे।

JF 13/3/24
(टी.रविकान्त)
प्रमुख शासन सचिव

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. विशिष्ट सहायक, माननीय मंत्री महोदय, नगरीय विकास एवं आवासन विभाग, राजस्थान जयपुर।
2. निजी सचिव, प्रमुख शासन सचिव, नगरीय विकास एवं आवासन विभाग, राजस्थान जयपुर।
3. शासन उप सचिव- प्रथम/ द्वितीय/ तृतीय, नगरीय विकास एवं आवासन विभाग, राजस्थान जयपुर।
4. मुख्य नगर नियोजक, राजस्थान, जयपुर।
5. मुख्य अभियन्ता, नगरीय विकास एवं आवासन विभाग, राजस्थान जयपुर।
6. वरिष्ठ उप शासन सचिव, नगरीय विकास एवं आवासन विभाग, राजस्थान जयपुर।
7. वरिष्ठ नगर नियोजक, नगरीय विकास एवं आवासन विभाग, राजस्थान जयपुर।
8. वरिष्ठ संयुक्त विधि परामर्शी, नगरीय विकास एवं आवासन विभाग, राजस्थान जयपुर।
9. सहायक निदेशक (सांचियकी), नगरीय विकास एवं आवासन विभाग, राजस्थान जयपुर।
10. सचिव, समस्त प्राधिकरण / न्यास।
11. सहायक लेखाधिकारी, नगरीय विकास एवं आवासन विभाग, राजस्थान जयपुर।
12. समस्त सहायक शासन सचिव, अनुभागाधिकारी, प्रोग्रामर, नगरीय विकास एवं आवासन विभाग, राजस्थान जयपुर।
13. संबंधित अधिकारी/ कार्मिक, नगरीय विकास एवं आवासन विभाग, राजस्थान जयपुर।
14. रक्षित पत्रावली।

JF 13/3/24
शासन उप सचिव (प्रथम)