User Manual
उपयोगकर्ता पुस्तिका

Online Application for permission of use of agricultural Land for non agricultural purpose and allotment ,90-A)RULES, 2012.

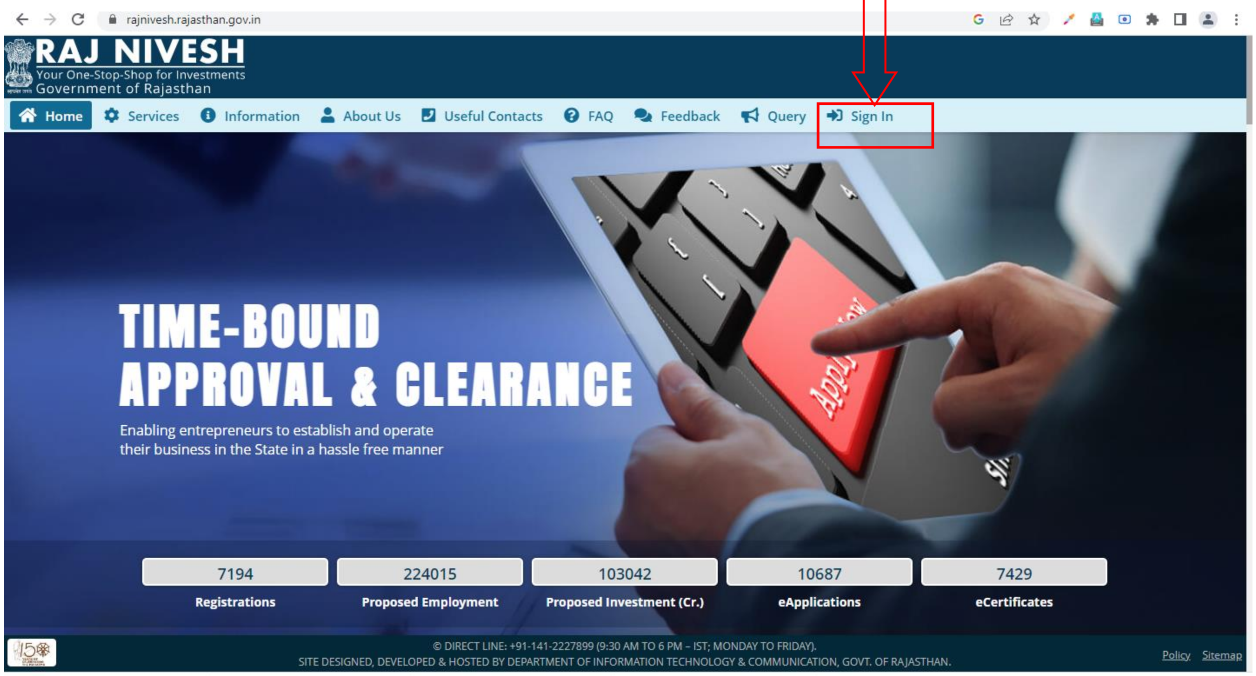
कृषि भूमि को गैर कृषि उद्देश्य हेतु उपयोग करने के लिए ऑनलाइन आवेदन

Instructions for fill Online Application

ऑनलाइन आवेदन भरने के निर्देश

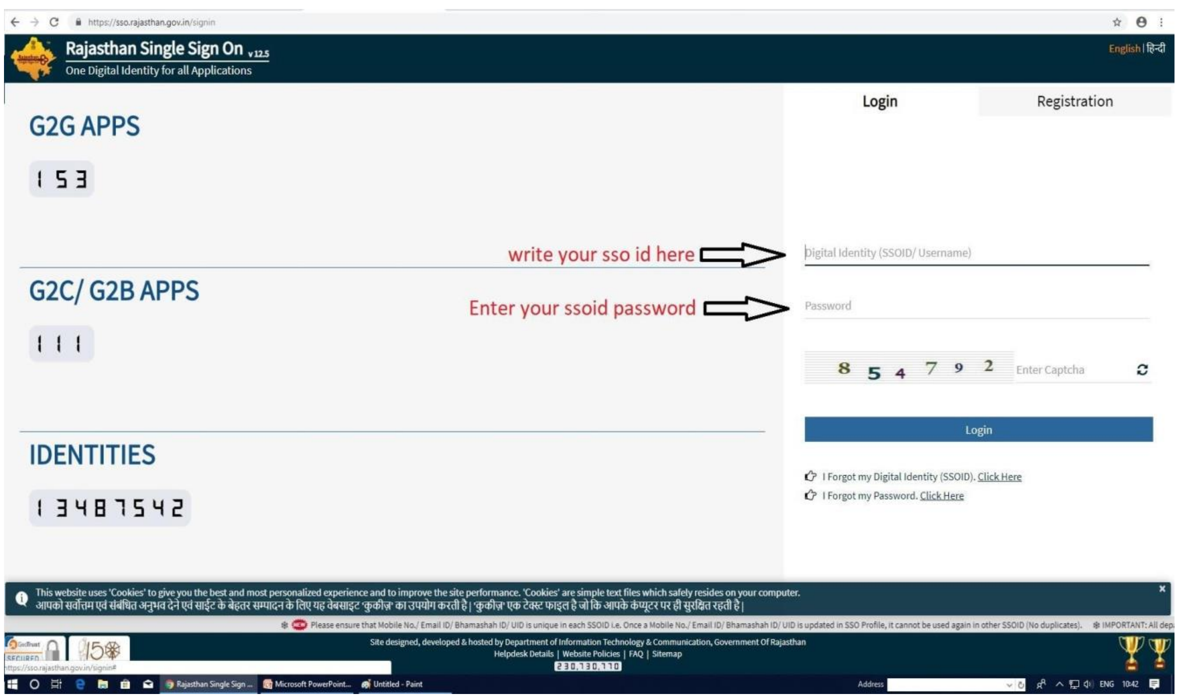
Go to URL: rajnivesh.rajasthan.gov.in

Click on Sign In

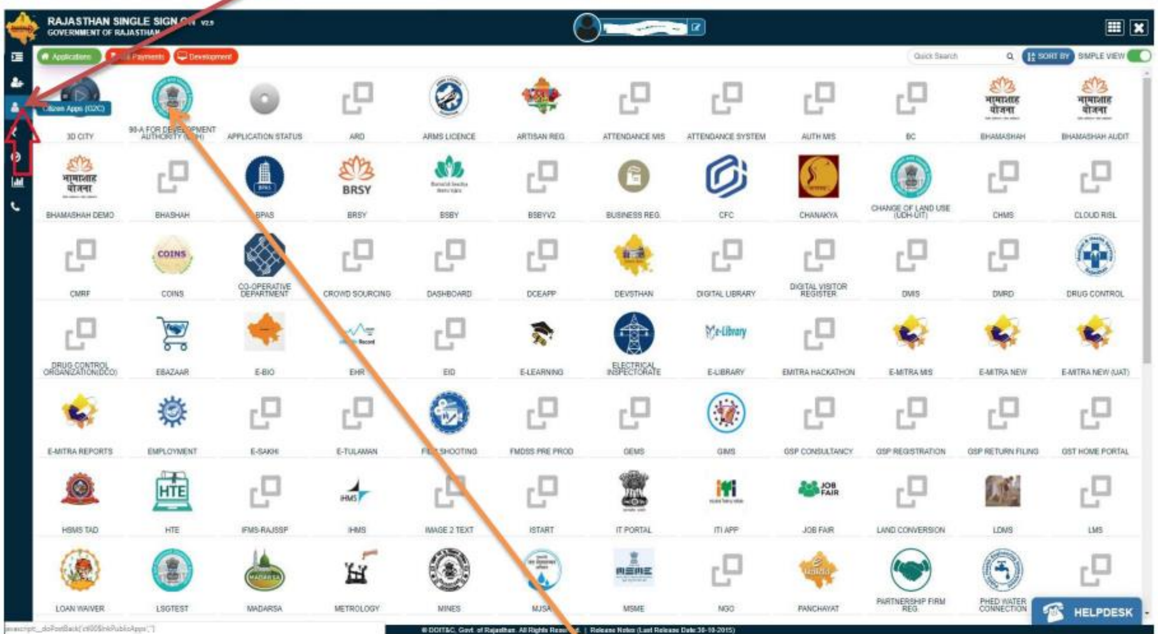


Redirects to https://sso.rajasthan.gov.in/signin

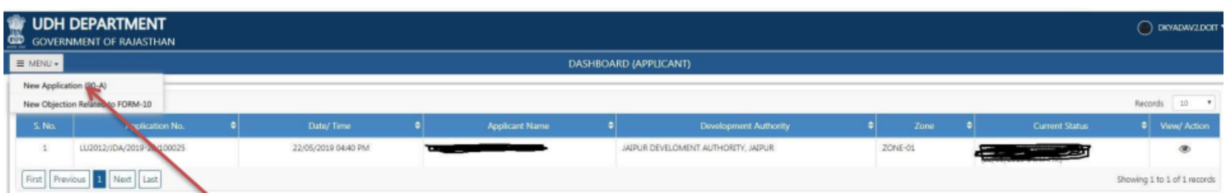
Enter your ssoid and password. Enter captcha from given image. Then click on Login.



After login click on Citizen apps (G2C) / लॉगिन के बाद सिटीजन एप्प्स (G2C) पर क्लिक करें



Click on " 90-A FOR DEVELOPMENT AUTHORITY (UDH)"/ पर क्लिक करें



Select New Application (90 –A) in MENU tab as shown above for land conversion Application
भूमि रूपान्तरण आवेदन हेतु MENU टेब में New Application (90 –A) पर क्लिक करे

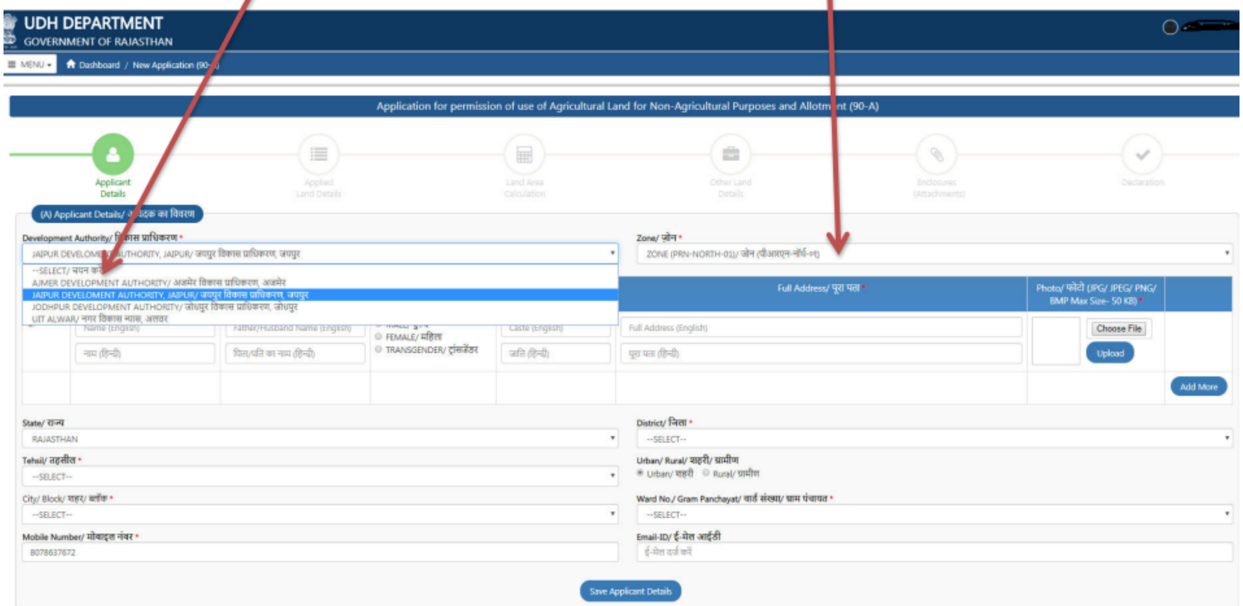
ENTER AADHAR NUMBER AND VALIDATE THROUGH OTP SEND AT YOUR MOBILE
आधार नंबर दर्ज करें और अपने मोबाइल पर इस OTP भेज कर VALIDATE करे

Note- Mobile number is necessary for validation wheater it is connected with aadhar or not .
नोट- मोबाइल नंबर वैधता के लिए आवश्यक है चाहे यह आधार के साथ जुड़ा हुआ है या नहीं

Part A APPLICANT Details./ आवेदक का विवरण :-

Select Development Authority/विकास प्राधिकरण का चयन करें

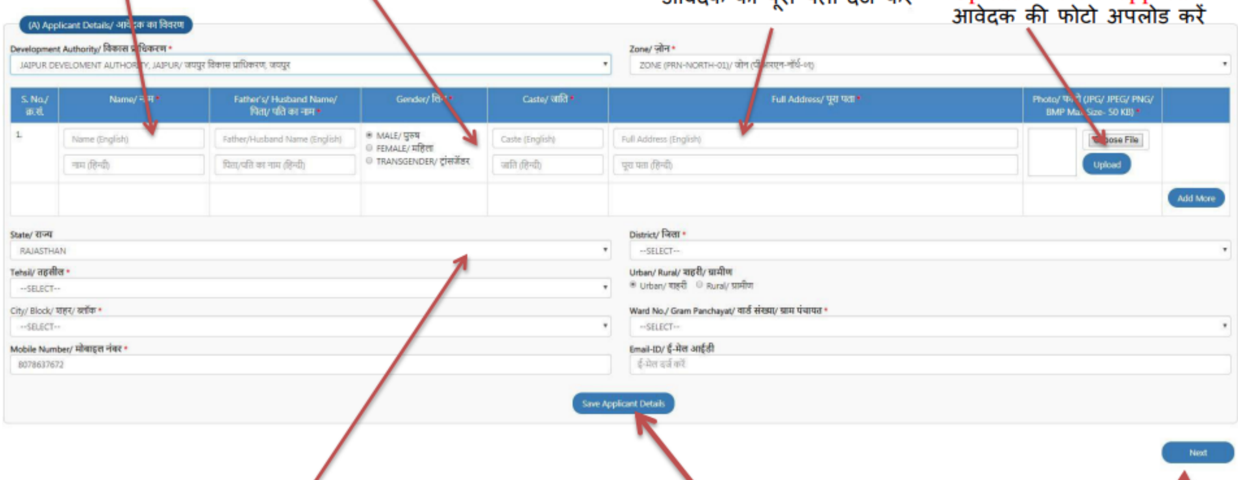
Select Zone/ज़ोन का चयन करें



Enter Applican name and all personal details
आवेदक नाम और सभी व्यक्तिगत विवरण दर्ज करें

Enter applicant''s full Address
आवेदक का पूरा पता दर्ज करें

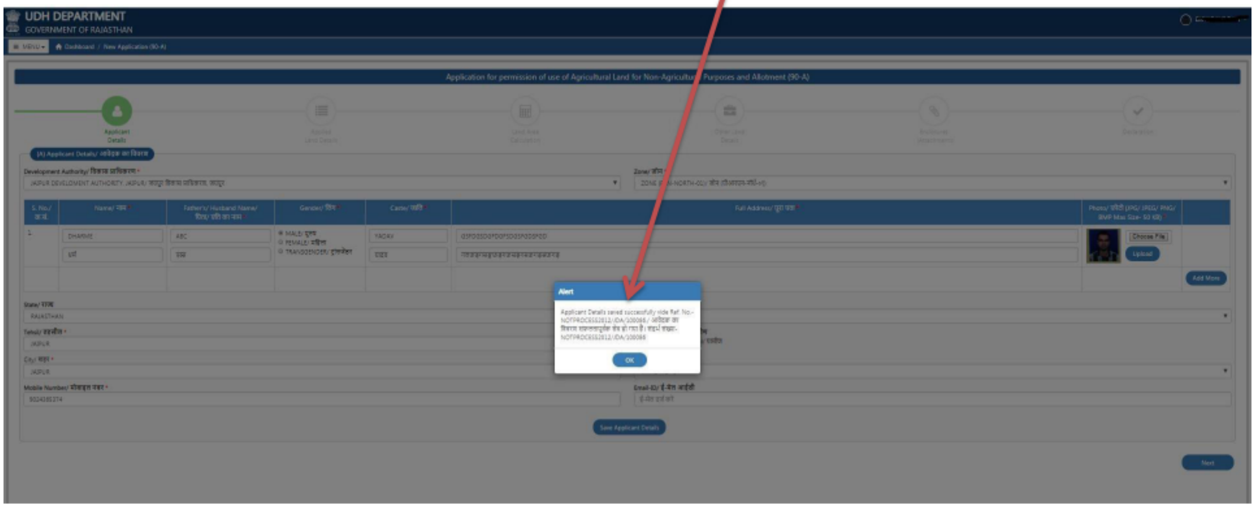
Upload Photo of applicant
आवेदक की फोटो अपलोड करें



Select applicant's state/district/tehsil and fill other details
आवेदक के राज्य / जिले / तहसील का चयन करें और अन्य विवरण भ

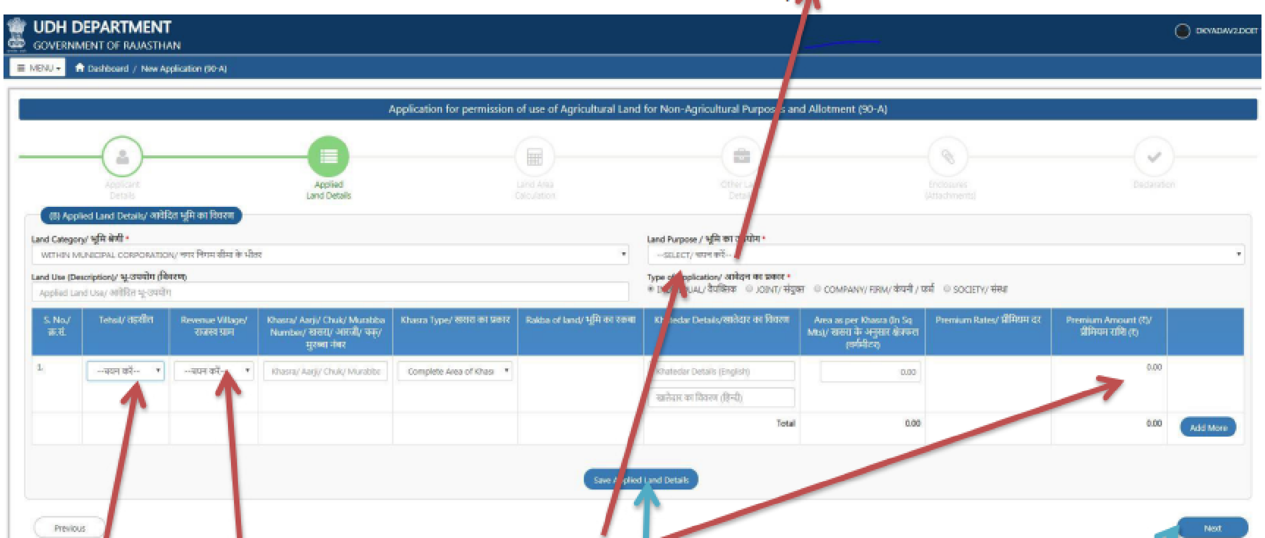
After complete fill Applicant details click on save applicant details and after it click on Next
आवेदक विवरण पूरा भरने के बाद save applicant details क्लिक करें और उसके बाद Next पर क्लिक करें

After Save applied land details a Ref. no will be generate
applied land details के बाद एक Ref. no generate होगा



Part B:- Applied land details /आवेदित भूमि का विवरण

Select Appplied land purpose
आवेदित भूमि का उपयोग का चयन करे



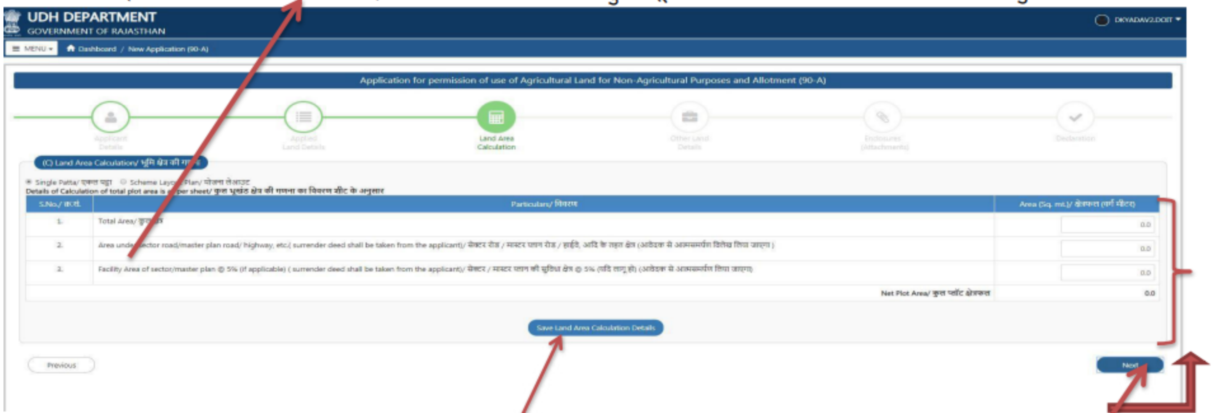
Select the Type of Application(INDIVIDUAL /JOINT/COMPANY/FIRM/SOCIETY) and fill land
आवेदन का प्रकार (वैयक्तिक / संयुक्त /कम्पनी/ फर्म /संस्था) चुनें और भूमि विवरण भरें

Select Tehsil and Revenue village then Enter Details of khasra number, khasra Type , khatedar Details and Area as per khasra . Premium Amount will be calculated automatically
तहसील और राजस्व गाँव का चयन करें और फिर खसरा के अनुसार खसरा संख्या, खसरा प्रकार, खातेदार विवरण और क्षेत्र का विवरण दर्ज करें। प्रीमियम राशि की गणना स्वचालित रूप से की जाएगी

Save applied land details and then click on Next
Save applied land details और फिर Next पर क्लिक करें

Part C:- Land Area Calculation / भूमि क्षेत्र की गणना

Select Type (Single Patta or Scheme Layout Plan) and fill Details of Calculation of total plotarea is as per sheet.
(एकल पट्टा या योजना लेआउट) प्रकार का चयन करे और कुल भूखंड क्षेत्र की गणना का विवरण शीट के अनुसार भरें ।



Applicant Fill Details:-Total Area , Area under sector road/master plan road/ highway, etc And Facility Area of sector/master plan (surrender deed shall be taken from the applicant).

Note:- Area (in Sq. mt.)

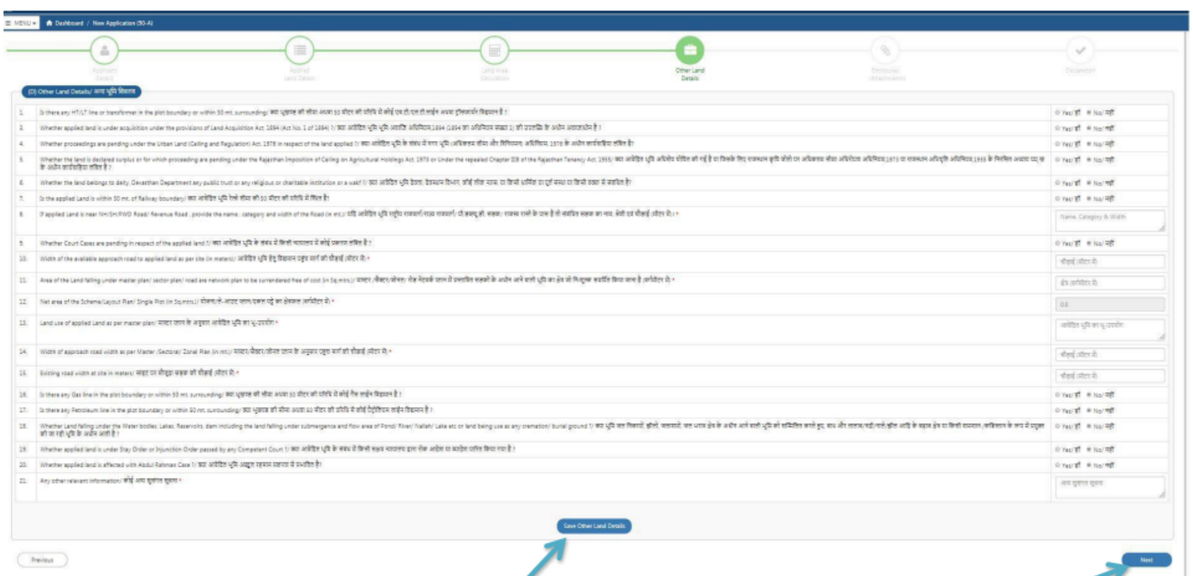
आवेदक विवरण भरें :- कुल क्षेत्र, सेक्टर रोड / मास्टर प्लान रोड / हाईवे, आदि के तहत क्षेत्र और सेक्टर / मास्टर प्लान की सुविधा क्षेत्र (आवेदक से आत्मसमर्पण विलेख लिया जाएगा) ।

नोट:- क्षेत्रफल(वर्ग मीटर में)

Click on Save land area calculation details and after save details click on Next

Save land area calculation details पर क्लिक करें और सेव डिटेल्स के बाद Next पर क्लिक करें

Part D :- Fill Other land Details /अन्य भूमि विवरण:-



Select yes/no or fill Details according to above mentioned land Acts.
उपरोक्त भूमि अधिनियमों के अनुसार विवरण दर्ज करे या हाँ /नहीं का चयन करे ।

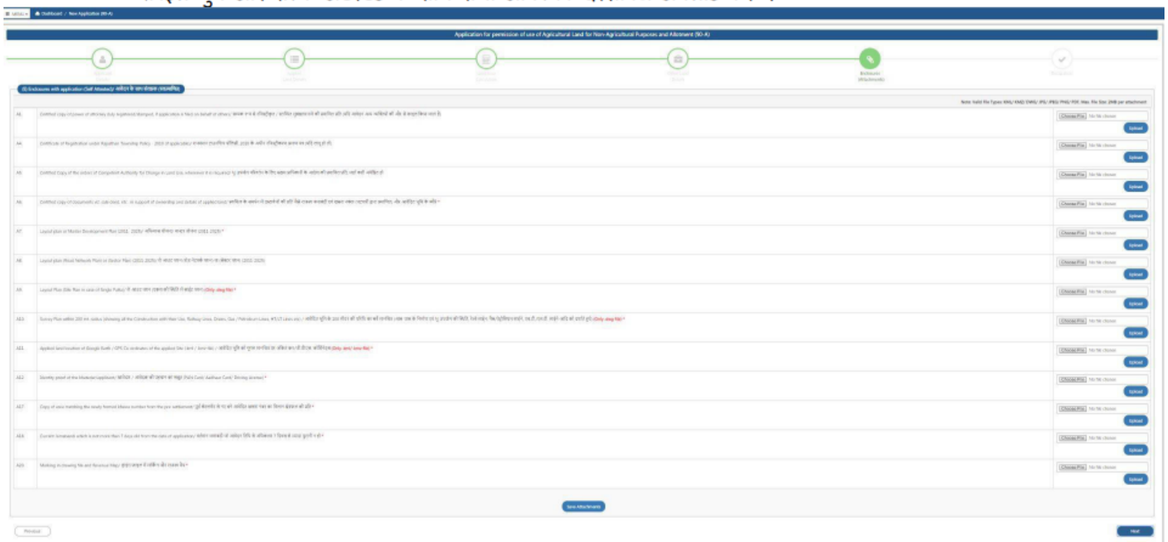
click on save other land details and after it click on Next

save other land details पर क्लिक करें और उसके बाद Next पर क्लिक करें

Part E :- Enclosures with application (Self Attested) आवेदन के साथ संलग्नक (स्वप्रमाणित)

Choose file and Upload all the required document with Self Attested

फ़ाइल चुनें और सेल्फ अटेस्टेड के साथ सभी आवश्यक दस्तावेज अपलोड करें ।



Note :- Valid File Types: KML/KMZ/DWG/JPG/JPEG/PNG/PDF, Max File Size:2MB per attachment

नोट: - मान्य फ़ाइल प्रकार: KML / KMZ / DWG / JPG / JPEG / PNG / PDF, अधिकतम फ़ाइल आकार: 2MB प्रति अनुलग्नक

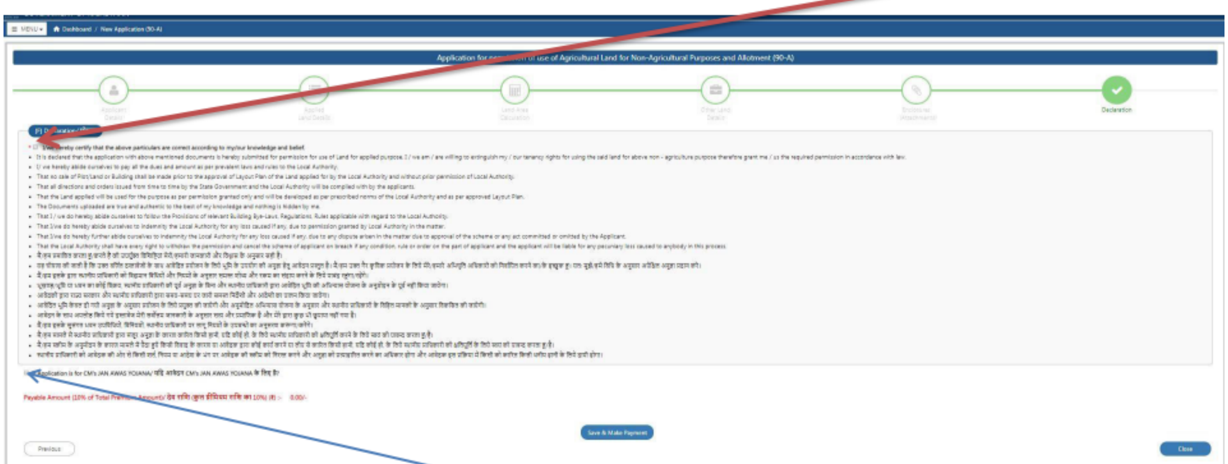
Click on save attachment and after it click on Next

Save attachment पर क्लिक करें और उसके बाद Next पर क्लिक करें

Part (F):- Declaration / घोषणा

If applicant certify that the above particulars are correct according to their knowledge and belief then click on checkbox

यदि आवेदक प्रमाणित करता है कि उपरोक्त विवरण उनके ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही हैं तो चेकबॉक्स पर क्लिक करें



If Application is for CM's JAN AWAS YOJANA then click on checkbox

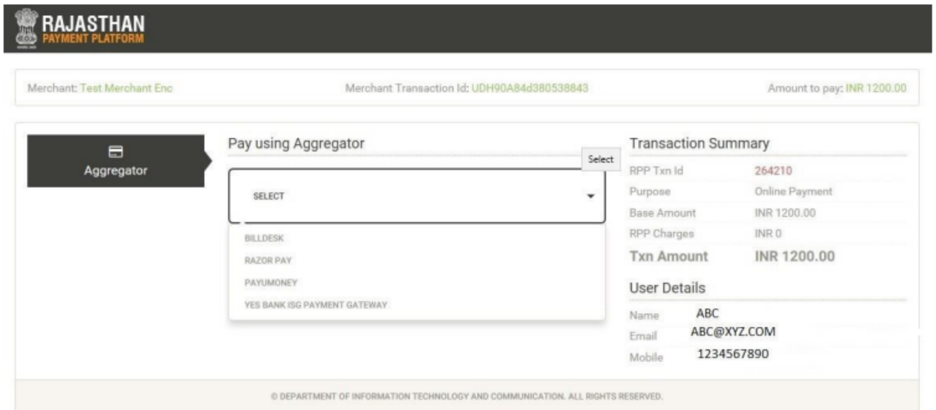
यदि आवेदन CM's JAN AWAS YOJANA के लिए है तो चेकबॉक्स पर क्लिक करे

Note- PREMIUM AMOUNT IS "ZERO" IN CASE OF CHECKING THE CM's JAN AWASA YOJANA.

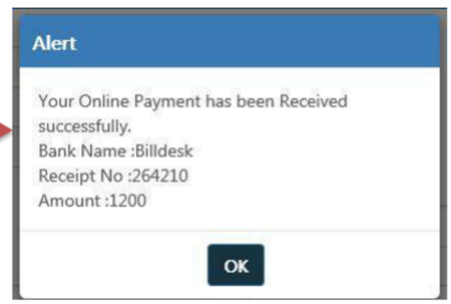
Click on save & Make payment

Click on save & Make payment पर क्लिक करें

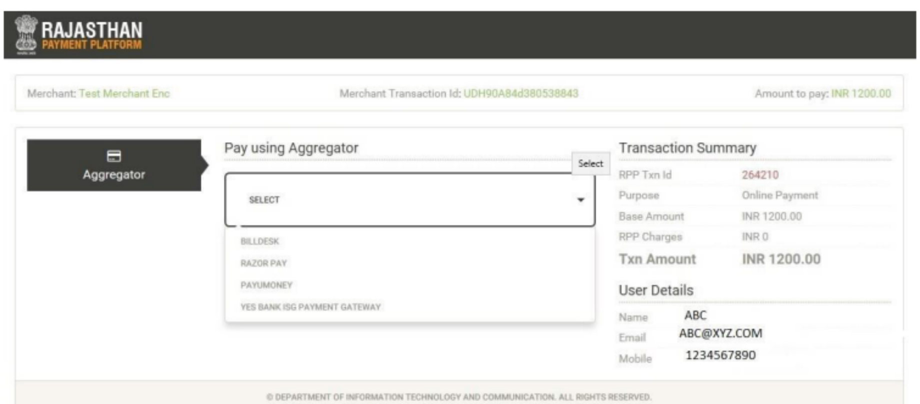
10 % of total Fee will be paid through RAJASTHAN PAYMENT PLATFORM
कुल शुल्क का 10% RAJASTHAN PAYMENT PLATFORM के माध्यम से भुगतान किया जाएगा



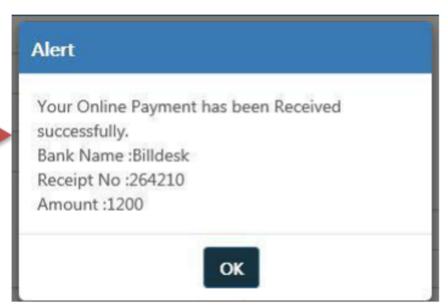
After successful payment Receipt Number will shown through Alert message
सफल भुगतान के बाद रसीद नंबर अलर्ट संदेश के माध्यम से दिखाया जाएगा ।



10 % of total Fee will be paid through RAJASTHAN PAYMENT PLATFORM
कुल शुल्क का 10% RAJASTHAN PAYMENT PLATFORM के माध्यम से भुगतान किया जाएगा

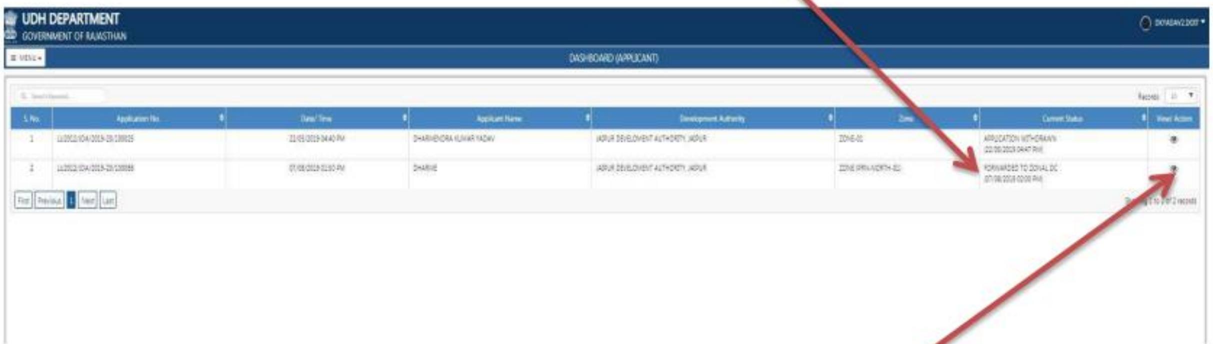


After successful payment Receipt Number will shown through Alert message
सफल भुगतान के बाद रसीद नंबर अलर्ट संदेश के माध्यम से दिखाया जाएगा ।



After final Submit , application Status is shown on Dashboard as below
अंतिम सबमिट के बाद, आवेदन की स्थिति नीचे डैशबोर्ड पर दिखाई गई है

Current status -Application forwarded to Zonal dc



Applicant can view Action taken on application
आवेदक आवेदन पर की गई कार्यवाही देख सकता है

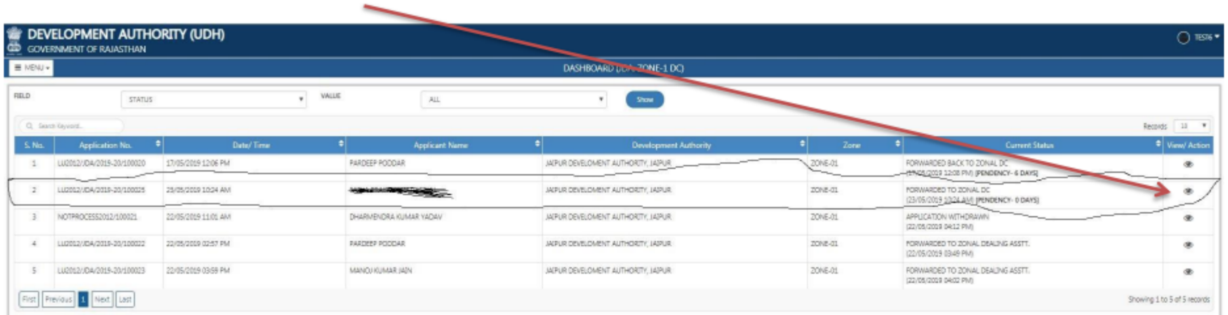
User Manual for Departmental user
विभागीय कर्मचारियों के लिए उपयोगकर्ता पुस्तिका

Approve process of online Application for permission of use of agricultural Land for non agricultural purpose and allotment ,90-A)RULES, 2012.

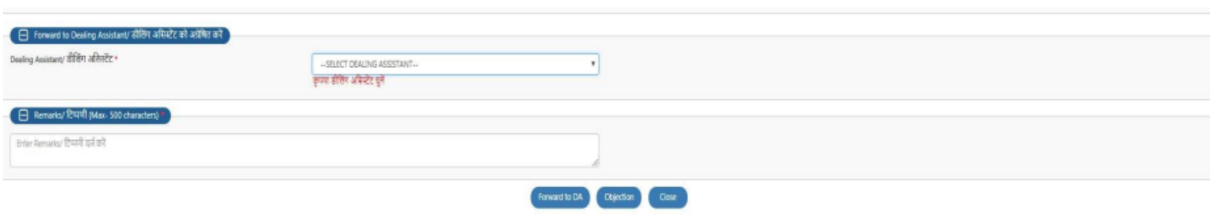
कृषि भूमि को गैर कृषि उद्देश्य हेतु उपयोग करने के लिए ऑनलाइन आवेदन को अनुमोदन करने की प्रक्रिया

After the applicant successfully applied then application is forwarded to Zonal DC
आवेदक के सफलता पुर्वक आवेदन करने के बाद आवेदन Zonal DC को अग्रेषित हो जाता हैं

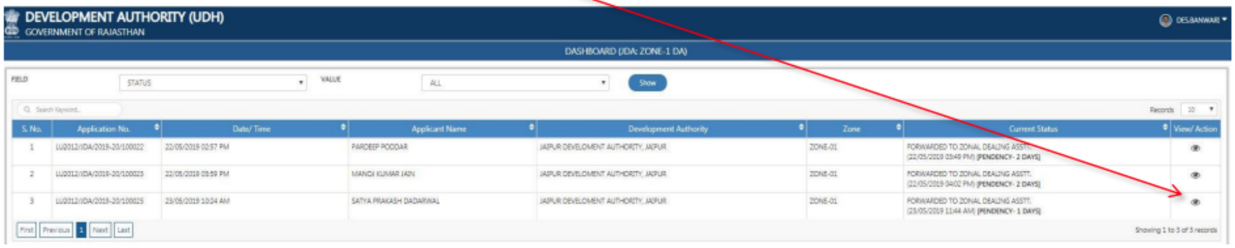
When Zonal DC login his ID on SSO portal. the applications is shown as below on dashboard and then click on view/action icon. जब Zonal DC अपनी id sso पोर्टल पर लॉगिन करता हैं तो आवेदन नीचे दिखाए अनुसार डैशबोर्ड पर दिखेगा और फिर view / action आइकन पर क्लिक करें



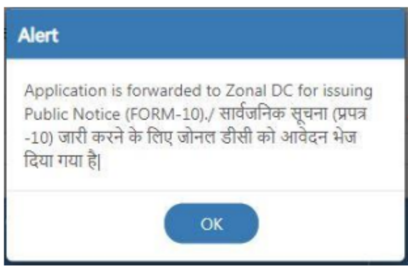
Zonal DC can object the application or forward it to Dealing Assistant (DA) for further action
Zonal DC आवेदन पर आपत्ति कर सकते हैं या इसे अग्रिम कार्यवाही हेतु dealing assistant(DA) को भेज सकते हैं



Dealing Assistant (DA) login his ID on SSO portal. The applications is shown as below on dashboard and then click on view/action icon. जब Dealing Assistant अपनी ID SSO पोर्टल पर लॉगिन करता हैं तो आवेदन नीचे दिखाए अनुसार डैशबोर्ड पर दिखेगा और फिर view / action आइकन पर क्लिक करें



Dealing Assistant forward the application with Remarks by Click on Forward to DC.
Dealing Assistant टिपण्णी के साथ आवेदन Zonal DC को अग्रेषित करता है.



Application is Forwarded to Zonal DC for issuing Public Notice (FORM-10) सार्वजनिक सूचना (प्रपत्र-10) जारी करने के लिए जोनल डीसी को आवेदन भेज दिया गया हैं

Issue public notice by Zonal DC.
Zonal DC द्वारा जारी पब्लिक नोटिस

कार्यालय प्राधिकृत अधिकारी जोन–०१
जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

क्रमांक: LU2012/JDA/2019-20/100025 — दिनांक: 24/05/2019

लोक सूचना

श्री [redacted] पुत्र श्री [redacted] जाति **गफदग्दश** निवासी [redacted]
तहसील–फुलेरा, डूंगरी कलां, जयपुर, राजस्थान, ३०३६०३
ने इस कार्यालय में नीचे उल्लिखित भूमि का **आवासीय** प्रयोजन के उपयोग हेतु ऐसी भूमि के अपने अभिधृति अधिकारी के निर्वापन के लिए आवेदन प्रस्तुत किया है, अर्थात–

क्र.सं.	ग्राम तहसील व जिले का नाम	खातेदार का नाम	खसरा सं.	क्षेत्रफल (हैक्टे.)
1.	बस्सी, बस्सी (जयपुर)	घड़फड़घ	GHGDHG	0.02
			कुल	**0.02**

इसलिए, इसके द्वारा समस्त संबंधित व्यक्तियों को सूचित किया जाता है कि यदि किसी व्यक्ति को राजस्थान भू–राजस्व अधिनियम, 1956 की धारा 90–क औरा राजस्थान अभिधृति अधिनियम, 1955 की धारा 63 के अधीन पूर्वोक्त प्रयोजनों के लिए भूमि के उपयोग हेतु अनुज्ञा प्रदान करने और अभिधृति अधिकारों के निर्वापन पर कोई आक्षेप है तो वह इस नोटिस के प्रकाशन के 7 दिन के भीतर–भीतर अपनी एसएसओ आईडी से लॉग इन कर **90-A For Development Authority (UDH)** आईकॉन पर जाकर समर्थक दस्तावेज को अपलोड कर अपना आक्षेप दर्ज कर सकते है।

उपर्युक्त नियम समय के भीतर–भीतर किसी आक्षेप के अभाव में यह समझा जायेगा कि किसी को आक्षेप नही है और तद्नुसार मामले का निपटारा किया जावेगा।

यह सूचना मेरे हस्ताक्षर और मुहर के अधीन आज **24-05-2019** को जारी की गयी।

प्राधिकृत अधिकारी जोन–०१
जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

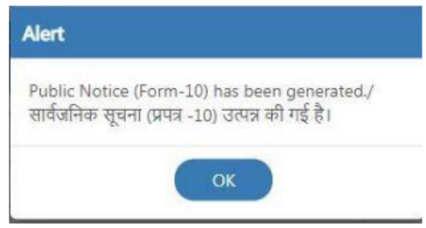
नोट: यह एक डिजिटल हस्ताक्षरित प्रमाण पत्र है और इसके लिए किसी भौतिक हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है।

After No objection by DA , Zonal DC forwarded Application to ATP, TEHSILDAR/ADMIN, JEn, Roaster for further action or Object and Reject application

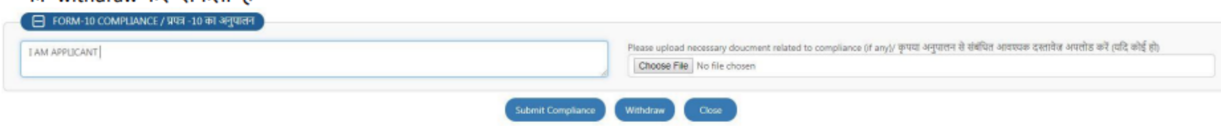
DA के द्वारा कोई आपति नहीं होने पर zonal DC आवेदन को ATP, TEHSILDAR/ADMIN, JEn, Roaster को अग्रेषित करेगा अथवा आपति दर्ज करेगा या आवेदन निरस्त करेगा

Public Notice (form-10) has been generated.

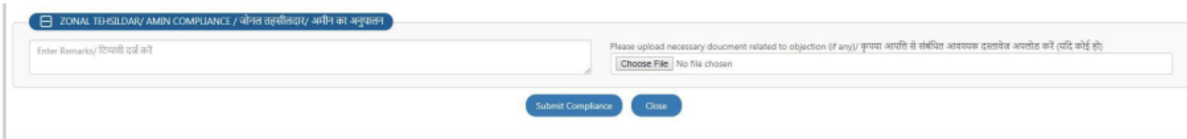
सार्वजनिक सूचना (प्रपत्र-10) उत्पन्न की गई है



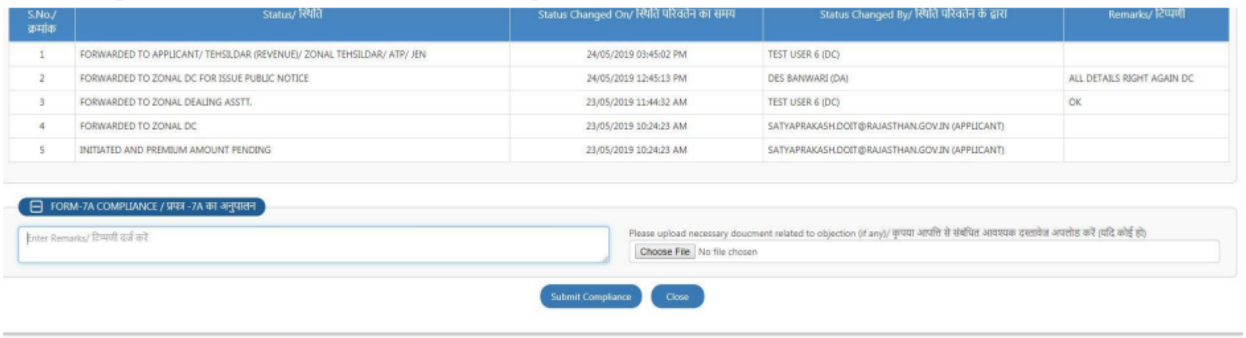
Applicant login SSO ID and upload necessary document related to compliance or Applicant can also Withdraw application. आवेदक sso ID लॉग इन करके अनुपालन से संबंधित आवश्यक दस्तावेज अपलोड करें या आवेदक आवेदन को withdraw कर सकता है



Tehsildar zonal login on sso and submit Form-06 Compliance. तहसीलदार sso लॉग इन करेगा तथा फॉर्म -6 अनुपालना रिपोर्ट सबमिट करेगा

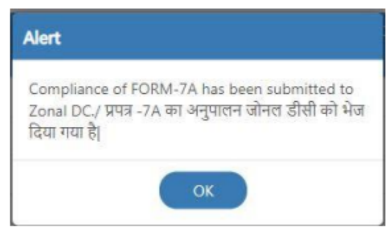


ATP login on sso and submit Form-7A Compliance. ATP, sso लॉग इन करेगा तथा फॉर्म -7A अनुपालना रिपोर्ट सबमिट करेगा



S.No./ क्रमांक	Status/ स्थिति	Status Changed On/ स्थिति परिवर्तन का समय	Status Changed By/ स्थिति परिवर्तन के द्वारा	Remarks/ टिप्पणी
1	FORWARDED TO APPLICANT/ TEHSILDAR (REVENUE)/ ZONAL TEHSILDAR/ ATP/ JEN	24/05/2019 03:45:02 PM	TEST USER 6 (DC)	
2	FORWARDED TO ZONAL DC FOR ISSUE PUBLIC NOTICE	24/05/2019 12:45:13 PM	DES BANWARI (DA)	ALL DETAILS RIGHT AGAIN DC
3	FORWARDED TO ZONAL DEALING ASSTT.	23/05/2019 11:44:32 AM	TEST USER 6 (DC)	OK
4	FORWARDED TO ZONAL DC	23/05/2019 10:24:23 AM	SATYAPRAKASH.DOIT@RAJASTHAN.GOV.IN (APPLICANT)	
5	INITIATED AND PREMIUM AMOUNT PENDING	23/05/2019 10:24:23 AM	SATYAPRAKASH.DOIT@RAJASTHAN.GOV.IN (APPLICANT)	

An Alert message shown compliance of Form-7A has been submitted to Zonal DC.



JEn login on sso and submit Form-7B Compliance. JEn sso लॉग इन करेगा तथा फॉर्म -7B अनुपालना रिपोर्ट सबमिट करेगा

FORM-7B COMPLIANCE / प्रपत्र -7B का अनुपालन

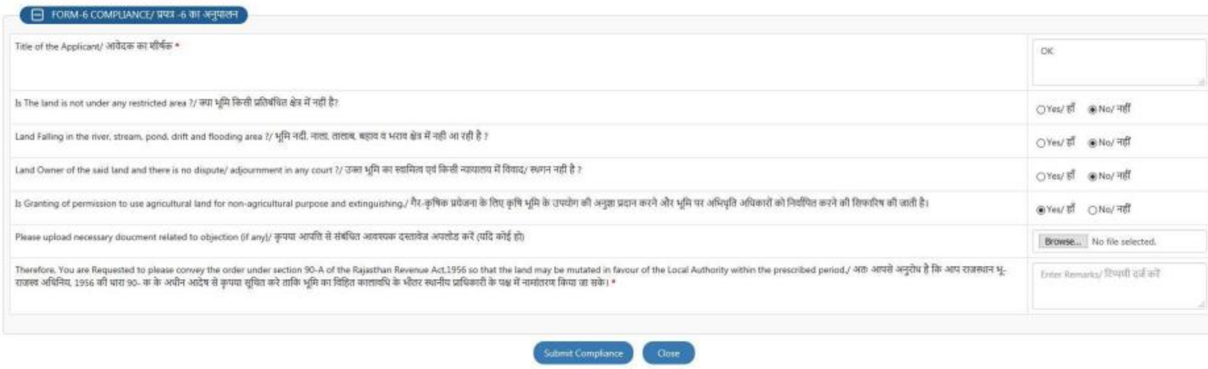
Enter Remarks/ टिप्पणी दर्ज करें

Please upload necessary doucment related to objection (if any)/ कृपया आपत्ति से संबंधित आवश्यक दस्तावेज अपलोड करें (यदि कोई हो)

Choose File No file chosen

Submit Compliance Close

Tehsildar Revenue login on sso and submit Form-6 Compliance. तहसीलदार sso लॉग इन करेगा तथा फॉर्म -6 अनुपालना रिपोर्ट सबमिट करेगा

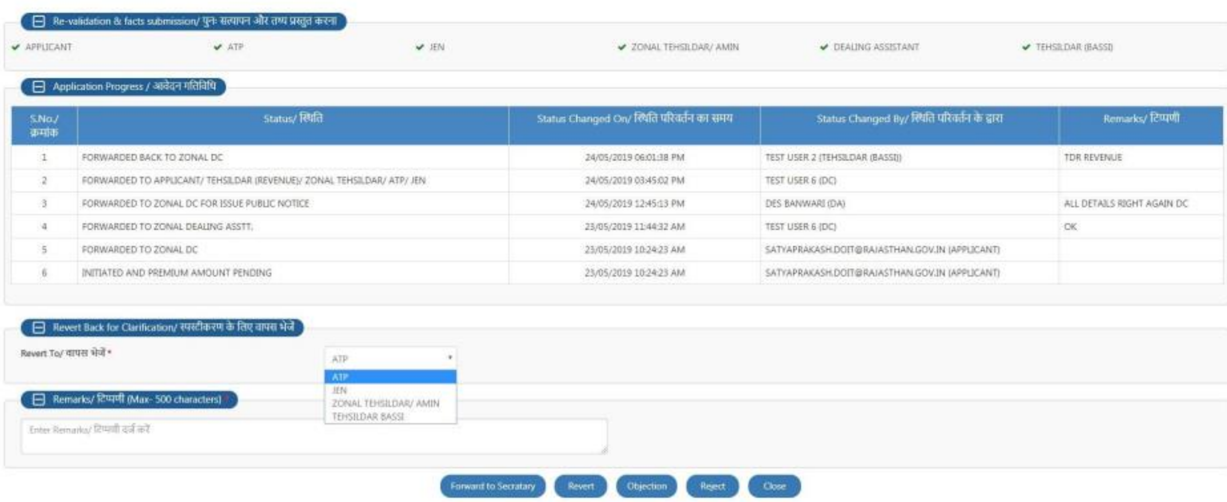


FORM-6 COMPLIANCE/ प्रपत्र -6 का अनुपालन

Title of the Applicant/ आवेदक का शीर्षक *	OK
Is The land is not under any restricted area ?/ क्या भूमि किसी प्रतिबंधित क्षेत्र में नहीं है?	○Yes/ हाँ ◉No/ नहीं
Land Falling in the river, stream, pond, drift and flooding area ?/ भूमि नदी, नाला, तालाब, बहाव व भराव क्षेत्र में नही आ रही है ?	○Yes/ हाँ ◉No/ नहीं
Land Owner of the said land and there is no dispute/ adjournment in any court ?/ उक्त भूमि का स्वामित्व एवं किसी न्यायालय में विवाद/ स्थगन नही है ?	○Yes/ हाँ ◉No/ नहीं
Is Granting of permission to use agricultural land for non-agricultural purpose and extinguishing./ गैर-कृषिक प्रयोजना के लिए कृषि भूमि के उपयोग की अनुज्ञा प्रदान करने और भूमि पर अभिधृति अधिकारों को निर्वापित करने की सिफारिश की जाती है।	◉Yes/ हाँ ○No/ नहीं
Please upload necessary doucment related to objection (if any)/ कृपया आपत्ति से संबंधित आवश्यक दस्तावेज अपलोड करें (यदि कोई हो)	Browse... No file selected.
Therefore, You are Requested to please convey the order under section 90-A of the Rajasthan Revenue Act,1956 so that the land may be mutated in favour of the Local Authority within the prescribed period./ अतः आपसे अनुरोध है कि आप राजस्थान भू-राजस्व अधिनियम, 1956 की धारा 90- क के अधीन आदेश से कृपया सूचित करें ताकि भूमि का विहित कालावधि के भीतर स्थानीय प्राधिकारी के पक्ष में नामांतरण किया जा सके। *	Enter Remarks/ टिप्पणी दर्ज करें

Submit Compliance Close

After Application submitted by all Related officers (ATP,JEN,Zonal Tehsildar/Admin, Dealing Assistant , Tehsildar Revenue) to Zonal DC , Zonal DC can Revert it to concern officer for clarification or Forward to Secratary in case of application is all right otherwise Object or Reject it.
Zonal DC को सभी संबंधित अधिकारियों (ATP, जेईएन, zonal तहसीलदार / व्यवस्थापक, Dealing Assistant, तहसीलदार राजस्व) द्वारा आवेदन जमा किए जाने के बाद, Zonal DC आवेदन के मामले में स्पष्टीकरण के लिए सम्बंधित अधिकारी को वापस भेज सकता है या आवेदन सही होने की स्थिति में सचिव को अग्रेषित कर सकता है। अन्यथा ऑब्जेक्ट या इसे अस्वीकार कर सकता है।



Re-validation & facts submission/ पुनः सत्यापन और तथ्य प्रस्तुत करना

✔ APPLICANT ✔ ATP ✔ JEN ✔ ZONAL TEHSILDAR/ AMIN ✔ DEALING ASSISTANT ✔ TEHSILDAR (BASSI)

Application Progress / आवेदन गतिविधि

S.No./ क्रमांक	Status/ स्थिति	Status Changed On/ स्थिति परिवर्तन का समय	Status Changed By/ स्थिति परिवर्तन के द्वारा	Remarks/ टिप्पणी
1	FORWARDED BACK TO ZONAL DC	24/05/2019 06:01:38 PM	TEST USER 2 (TEHSILDAR (BASSI))	TDR REVENUE
2	FORWARDED TO APPLICANT/ TEHSILDAR (REVENUE)/ ZONAL TEHSILDAR/ ATP/ JEN	24/05/2019 03:45:02 PM	TEST USER 6 (DC)	
3	FORWARDED TO ZONAL DC FOR ISSUE PUBLIC NOTICE	24/05/2019 12:45:13 PM	DES BANWARI (DA)	ALL DETAILS RIGHT AGAIN DC
4	FORWARDED TO ZONAL DEALING ASSTT.	23/05/2019 11:44:32 AM	TEST USER 6 (DC)	OK
5	FORWARDED TO ZONAL DC	23/05/2019 10:24:23 AM	SATYAPRAKASH.DOIT@RAJASTHAN.GOV.IN (APPLICANT)	
6	INITIATED AND PREMIUM AMOUNT PENDING	23/05/2019 10:24:23 AM	SATYAPRAKASH.DOIT@RAJASTHAN.GOV.IN (APPLICANT)	

Revert Back for Clarification/ स्पष्टीकरण के लिए वापस भेजें

Revert To/ वापस भेजें * ATP

ATP
JEN
ZONAL TEHSILDAR/ AMIN
TEHSILDAR BASSI

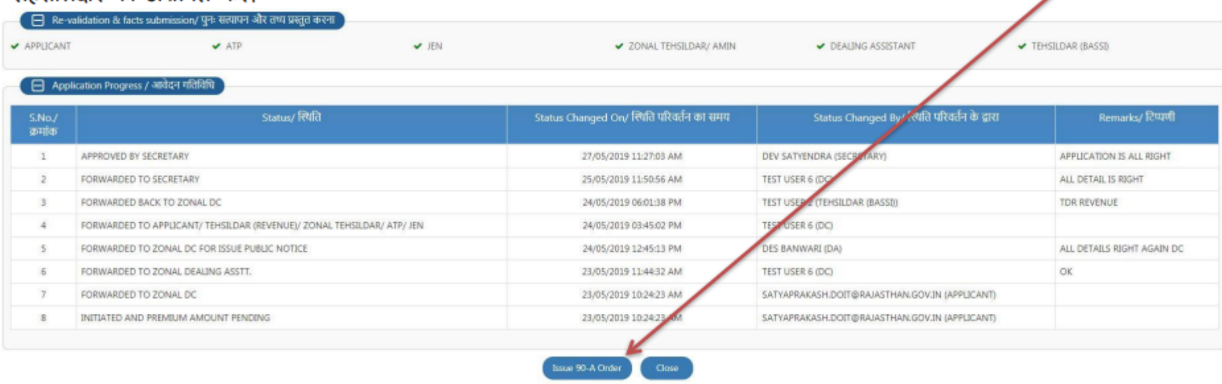
Remarks/ टिप्पणी (Max- 500 characters)

Enter Remarks/ टिप्पणी दर्ज करें

Forward to Secratary Revert Objection Reject Close

For further action secretary login sso ID and Approve application if Application is all right otherwise Revert back to Zoanl DC for clarification. आगे की प्रक्रिया के लिए सचिव sso ID लॉग इन करता है और अगर आवेदन सही है तो आवेदन को मंजूरी देता है या कमी होने पर स्पष्टीकरण के लिए zonal DC को वापस भेजता है

After successfully Approved by Secretary the Application forward to Zoanl DC and Zonal DC issue 90-A Order and forward to Tahsildar for issuing Mutation/Jamabandi. सचिव द्वारा सफलतापूर्वक अनुमोदन के बाद आवेदन Zoanl DC के पास अग्रेषित होता है और जोनल डीसी 90A आदेश जारी करें तथा म्यूटेशन / जमाबंदी जारी करने के लिए तहसीलदार को अग्रेषित करें।



Re-validation & facts submission/ पुनः सत्यापन और तथ्य प्रस्तुत करना

✔ APPLICANT ✔ ATP ✔ JEN ✔ ZONAL TEHSILDAR/ AMIN ✔ DEALING ASSISTANT ✔ TEHSILDAR (BASSI)

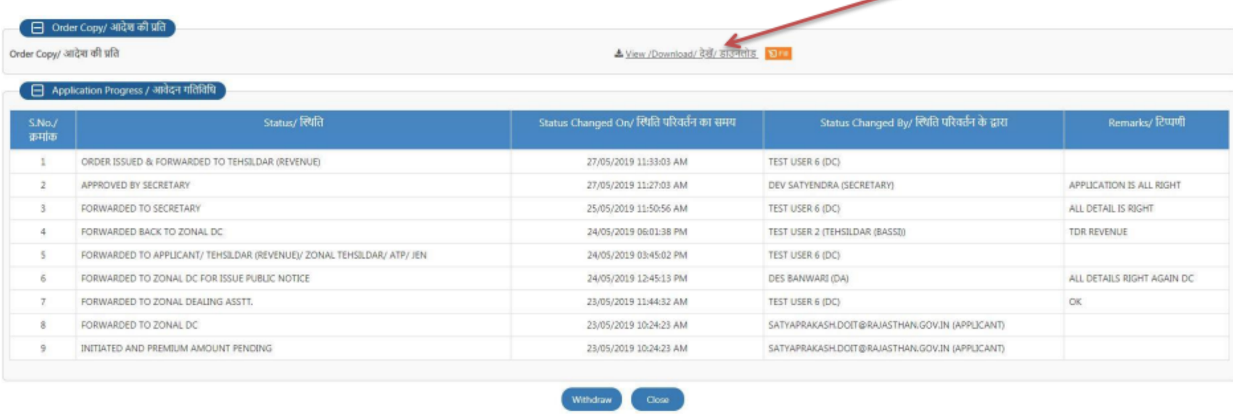
Application Progress / आवेदन गतिविधि

S.No./ क्रमांक	Status/ स्थिति	Status Changed On/ स्थिति परिवर्तन का समय	Status Changed By/ स्थिति परिवर्तन के द्वारा	Remarks/ टिप्पणी
1	APPROVED BY SECRETARY	27/05/2019 11:27:03 AM	DEV SATYENDRA (SECRETARY)	APPLICATION IS ALL RIGHT
2	FORWARDED TO SECRETARY	25/05/2019 11:50:56 AM	TEST USER 6 (DC)	ALL DETAIL IS RIGHT
3	FORWARDED BACK TO ZONAL DC	24/05/2019 06:01:38 PM	TEST USER 2 (TEHSILDAR (BASSI))	TDR REVENUE
4	FORWARDED TO APPLICANT/ TEHSILDAR (REVENUE)/ ZONAL TEHSILDAR/ ATP/ JEN	24/05/2019 03:45:02 PM	TEST USER 6 (DC)	
5	FORWARDED TO ZONAL DC FOR ISSUE PUBLIC NOTICE	24/05/2019 12:45:13 PM	DES BANWARI (DA)	ALL DETAILS RIGHT AGAIN DC
6	FORWARDED TO ZONAL DEALING ASSTT.	23/05/2019 11:44:32 AM	TEST USER 6 (DC)	OK
7	FORWARDED TO ZONAL DC	23/05/2019 10:24:23 AM	SATYAPRAKASH.DOIT@RAJASTHAN.GOV.IN (APPLICANT)	
8	INITIATED AND PREMIUM AMOUNT PENDING	23/05/2019 10:24:23 AM	SATYAPRAKASH.DOIT@RAJASTHAN.GOV.IN (APPLICANT)	

Issue 90-A Order Close

Issued 90A order send to Tehsildar for change records of mutation/Jamabandi documents. जारी 90A आदेश तहसीलदार को म्युटेशन/जमाबंदी के संग्रहित दस्तावेज में बदलाव के लिए भेजा जाता है .

After successfully approve application. Applicant login sso ID and can download 90A-Order or withdraw the Application.सफलतापूर्वक आवेदन स्वीकार करने के बाद आवेदक SSO ID लॉगिन करता है और 90A- आदेश डाउनलोड कर सकता है या आवेदन को वापस ले सकता है।



Order Copy/ आदेश की प्रति

Order Copy/ आदेश की प्रति View /Download/ देखें/ डाउनलोड

Application Progress / आवेदन गतिविधि

S.No./ क्रमांक	Status/ स्थिति	Status Changed On/ स्थिति परिवर्तन का समय	Status Changed By/ स्थिति परिवर्तन के द्वारा	Remarks/ टिप्पणी
1	ORDER ISSUED & FORWARDED TO TEHSILDAR (REVENUE)	27/05/2019 11:33:03 AM	TEST USER 6 (DC)	
2	APPROVED BY SECRETARY	27/05/2019 11:27:03 AM	DEV SATYENDRA (SECRETARY)	APPLICATION IS ALL RIGHT
3	FORWARDED TO SECRETARY	25/05/2019 11:50:56 AM	TEST USER 6 (DC)	ALL DETAIL IS RIGHT
4	FORWARDED BACK TO ZONAL DC	24/05/2019 06:01:38 PM	TEST USER 2 (TEHSILDAR (BASSI))	TDR REVENUE
5	FORWARDED TO APPLICANT/ TEHSILDAR (REVENUE)/ ZONAL TEHSILDAR/ ATP/ JEN	24/05/2019 03:45:02 PM	TEST USER 6 (DC)	
6	FORWARDED TO ZONAL DC FOR ISSUE PUBLIC NOTICE	24/05/2019 12:45:13 PM	DES BANWARI (DA)	ALL DETAILS RIGHT AGAIN DC
7	FORWARDED TO ZONAL DEALING ASSTT.	23/05/2019 11:44:32 AM	TEST USER 6 (DC)	OK
8	FORWARDED TO ZONAL DC	23/05/2019 10:24:23 AM	SATYAPRAKASH.DOIT@RAJASTHAN.GOV.IN (APPLICANT)	
9	INITIATED AND PREMIUM AMOUNT PENDING	23/05/2019 10:24:23 AM	SATYAPRAKASH.DOIT@RAJASTHAN.GOV.IN (APPLICANT)	

Withdraw Close

Issued 90A Order by Zonal DC
Zonal DC द्वारा जरी 90A आदेश

जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर (जोन–०१)
राजस्थान सरकार

क्रमांक: LU2012/JDA/2019-20/100025 दिनांक: 27/05/2019

विषय: – राजस्थान भू–राजस्व अधिनियम, 1956 की धारा 90–क के अधीन कृषि भूमि का गैर–कृषिक प्रयोजन के लिए उपयोग हेतु अनुज्ञा प्रदान करने।

आदेश

मामले के संक्षिप्त तथ्य निम्नानुसार है :

श्री **सत्य प्रकाश दादरवाल** पुत्र श्री **राजेंद्र कुमार दादरवाल** जाति **गफदग्दश** निवासी **गांव–सांगा का बास, तहसील–फुलेरा, डूंगरी कलां, जयपुर, राजस्थान, ३०३६०३**

१. ऊपर नामित आवदेक ने राजस्थान भू–राजस्व अधिनियम 1956 की धारा 90–क के अधीन भूमि का **आवासीय** प्रयोजन के लिए उपयोग हेतु अनुज्ञा देने के लिए आवेदन किया है :

क्र.सं.	ग्राम तहसील व जिले का नाम	खातेदार का नाम	खसरा सं.	क्षेत्रफल (हैक्टे.)
1.	बस्सी, बस्सी (जयपुर)	घडफडघ	GHGDHG	0.02
			कुल	**0.02**

२. आवेदक ने आवेदन के साथ नवीनतम प्रमाणित जमाबंदी की प्रति, राजस्व खसरा अनुरेख, सम्यक् रुप से अनुप्रमाणित क्षतिपूर्ति बंधपत्र और शपथपत्र, की –मैप, अभिन्यास योजना, सर्वेक्षण नक्शा और अन्य सुसंगत दस्तावेज प्रस्तुत किये हैं।

३. यह कि मैने आवेदक द्वारा प्रस्तुत आवेदन और दस्तावेजो/कथनों का परीक्षण कर लिया है। मैने संबंधित तहसीलदार की रिपोर्ट और स्थानीय प्राधिकारी की सहमति रिपोर्ट का परीक्षण कर लिया है। मेरी यह राय है कि आवेदित भूमि का गैर–कृषिक प्रयोजन के लिए वांछित उपयोग मास्टर योजना/विकास योजना/स्कीम के अनुरूप है और आवेदक के आवेदन को, राजस्थान भू–राजस्व अधिनियम, 1956 की धारा 90–क और राजस्थान अभिधृति अधिनियम की धारा 63 को तद्धीन बनाये गये नियमों के उपबंधो के अनुसार ऐसी भूमि पर अभिधृति अधिकार निर्वापित करके भूमि का **आवासीय** प्रयोजन के लिए उपयोग करने हेतु अनुज्ञा प्रदान करने के लिए स्वीकार किया जा सकता है।

४. अतः अब इसके द्वारा आदेश दिया जाता है कि उपरोक्त भूमि पर आवेदक के अभिधृति अधिकारों को उक्त भूमि का **आवासीय** प्रयोजन के लिए उपयोग करने हेतु निर्वापित किया जावेगा और इस आदेश की तारीख से उक्त भूमि को, उक्त भूमि का आवेदक/आवेदक द्वारा नाम निर्दिष्ट व्यक्तियो को, उक्त स्थानीय प्राधिकारी द्वारा लागू विधि, नियमों, विनियमो या उप–विधि के अनुसार आवंटन के लिए स्थानीय प्राधिकारी के व्ययनाधीन रखा गया समझा जायेगा।

५. आवेदक द्वारा उस भूमि को, जिसके लिए यह अनुज्ञा दी गयी है, यथाविहित प्रीमियम, नगरीय निर्धारण के साथ ही विनिर्दिष्ट अन्य प्रभारों के निक्षेप और सुसंगति विधि के अधीन अभिन्यास योजना के अनुमोदन के पश्चात, स्थानीय प्राधिकारी द्वारा सम्यक् आवंटन किये जाने के पश्चात ही गैर–कृषिक प्रयोजन के लिए उपयोग में लिया जावेगा।

६. इन विनियमों के अधीन विहित और स्थानीय प्राधिकारी द्वारा सुसंगत विधि के अनुसार अधिरोपित निबंधनों और शर्तो की आवेदक द्वारा पालना की जावेगी।

यह आदेश अधोहस्ताक्षरी के हस्ताक्षर और मुहर के अधीन आज दिनांक **27-05-2019** को पारित किया गया है।

प्राधिकृत अधिकारी जोन–०१
जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

नोट: यह एक डिजिटल हस्ताक्षरित प्रमाण पत्र है और इसके लिए किसी भौतिक हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है।