

User Manual **उपयोगकर्ता पुस्तिका**

Online Application for permission of use of agricultural Land for non agricultural purpose and allotment ,90-A)RULES, 2012.

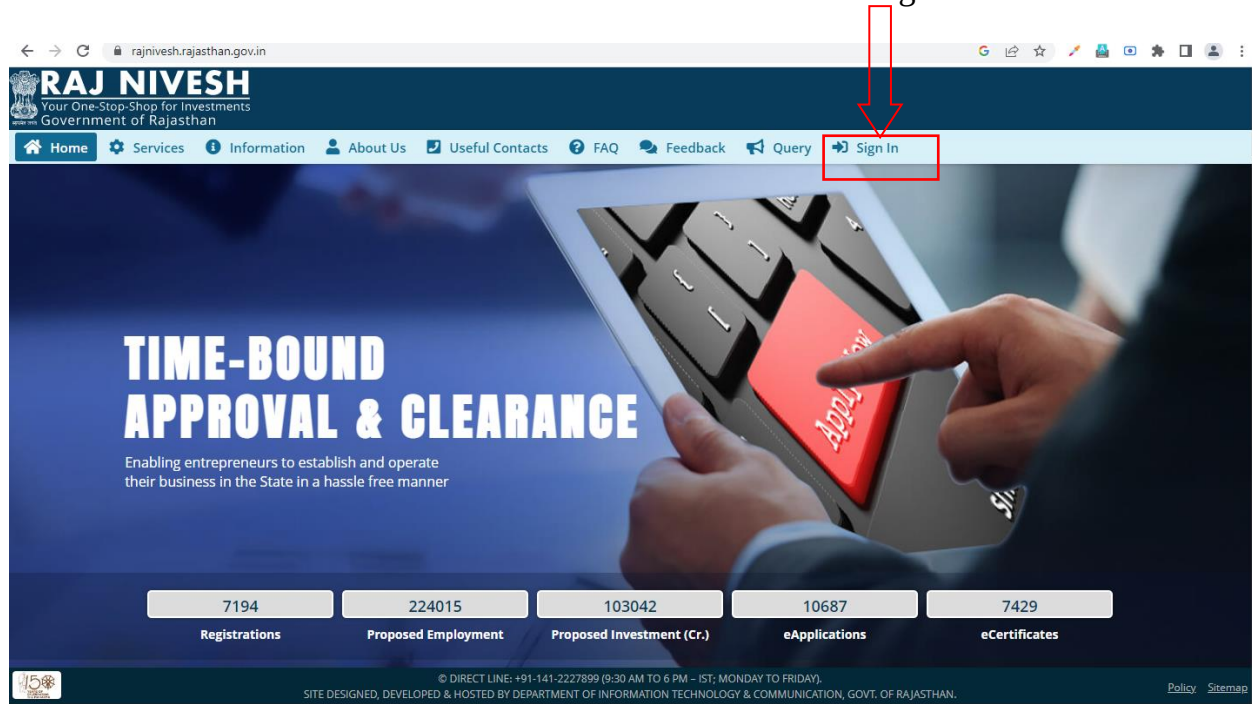
कृषि भूमि को गैर कृषि उद्देश्य हेतु उपयोग करने के लिए ऑनलाइन आवेदन

Instructions for fill Online Application

ऑनलाइन आवेदन भरने के निर्देश

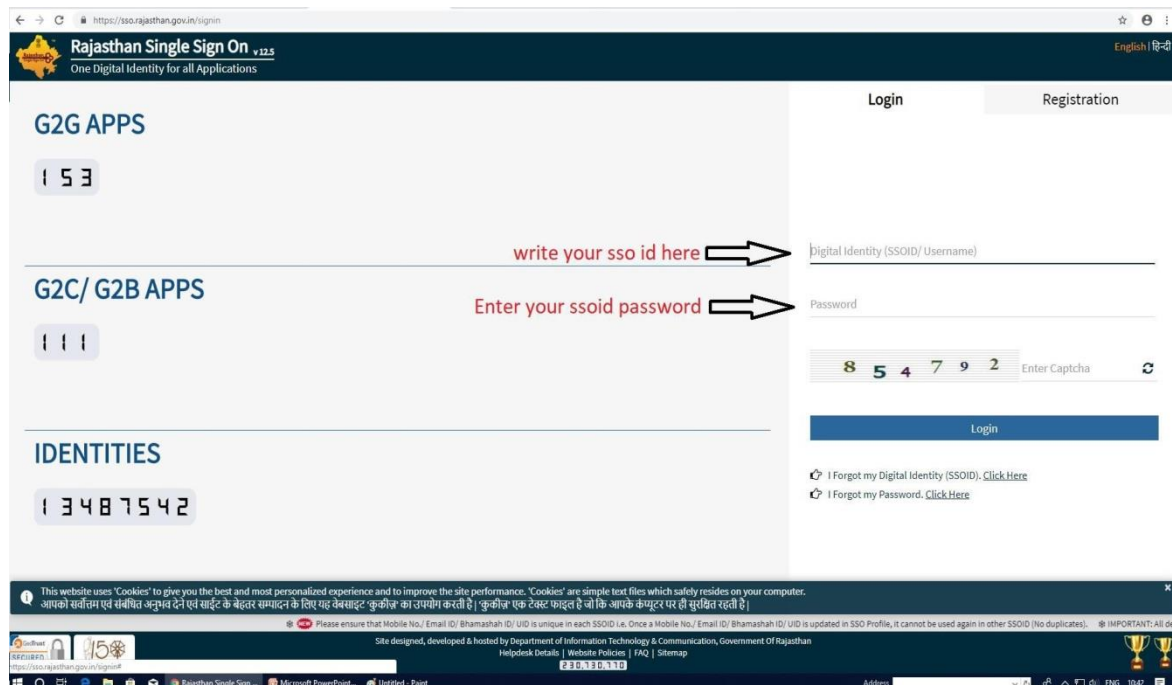
Go to URL: rajnivesh.rajasthan.gov.in

Click on Sign In

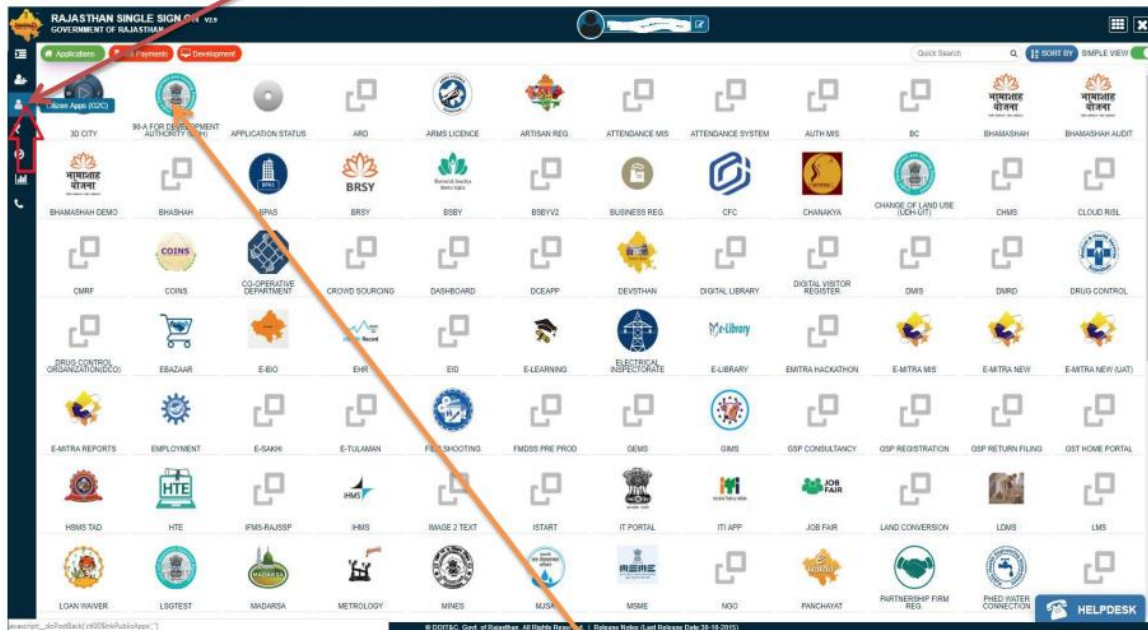


Redirects to <https://sso.rajasthan.gov.in/signin>

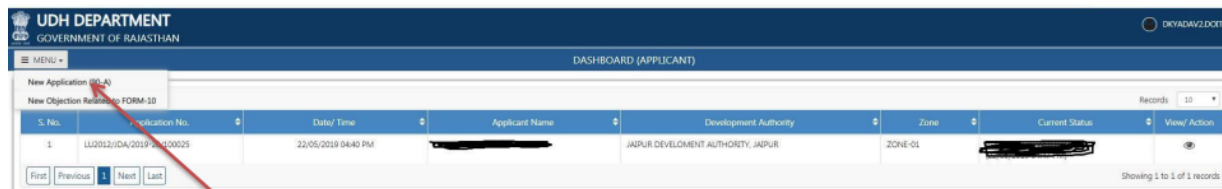
Enter your sso id and password. Enter captcha from given image. Then click on Login.



After login click on Citizen apps (G2C) / लॉगिन के बाद सिटीजन एप्स (G2C) पर क्लिक करें



Click on “90-A FOR DEVELOPMENT AUTHORITY (UDH)”/ पर क्लिक करें



Select **New Application (90 –A)** in MENU tab as shown above for land conversion Application
भूमि रूपान्तरण आवेदन हेतु MENU टैब में **New Application (90 –A)** पर क्लिक करें

ENTER AADHAR NUMBER AND VALIDATE THROUGH OTP SEND AT YOUR MOBILE
आधार नंबर दर्ज करें और अपने मोबाइल पर इस OTP भेज कर VALIDATE करें

Note- Mobile number is necessary for validation wheater it is connected with aadhar or not .
नोट- मोबाइल नंबर वैधता के लिए आवश्यक है चाहे यह आधार के साथ जुड़ा हुआ है या नहीं

Part A APPLICANT Details./ आवेदक का विवरण :-

Select Development Authority/विकास प्राधिकरण का चयन करें

Select Zone/ज़ोन का चयन करें

UDH DEPARTMENT
GOVERNMENT OF RAJASTHAN

Dashboard / New Application (90-A)

Application for permission of use of Agricultural Land for Non-Agricultural Purposes and Allotment (90-A)

Applicant Details Applied Land Details Land Area Calculation Other Land Details Enclosures (Attachments) Declaration

(A) Applicant Details/ आवेदक का विवरण

Development Authority/ विकास प्राधिकरण *

Zone/ ज़ोन *

Full Address/ पूरा पता *

Photo/ फोटो (JPG/ JPEG/ PNG/ BMP Max Size- 50 KB) *

Choose File Upload

Add More

State/ राज्य *

Tehsil/ तहसील *

City/ Block/ ग्राम/ ब्लॉक *

Mobile Number/ मोबाइल नंबर *

Save Applicant Details

Enter Applicant name and all personal details
आवेदक नाम और सभी व्यक्तिगत विवरण दर्ज करें

Enter applicant's full Address
आवेदक का पूरा पता दर्ज करें

Upload Photo of applicant
आवेदक की फोटो अपलोड करें

(A) Applicant Details/ आवेदक का विवरण

Development Authority/ विकास प्राधिकरण *

Zone/ ज़ोन *

Full Address/ पूरा पता *

Photo/ फोटो (JPG/ JPEG/ PNG/ BMP Max Size- 50 KB) *

Choose File Upload

Add More

State/ राज्य *

Tehsil/ तहसील *

City/ Block/ ग्राम/ ब्लॉक *

Mobile Number/ मोबाइल नंबर *

Save Applicant Details

Next

Select applicant's state/district/tehsil
and fill other details
आवेदक के राज्य / जिले / तहसील का
चयन करें और अन्य विवरण भ

After complete fill Applicant details click on save applicant details and after
it click on Next

आवेदक विवरण पूरा भरने के बाद save applicant details क्लिक करें और उसके बाद Next
पर क्लिक करें

applied land details के बाद एक Ref. no generate होगा

[illegible]

Part B:- Applied land details /आवेदित भूमि का विवरण

Select Applied land purpose

आवेदित भूमि का उपयोग का चयन करे

UDH DEPARTMENT
GOVERNMENT OF RAJASTHAN

Application for permission of use of Agricultural Land for Non-Agricultural Purpose and Allotment (90-A)

Assessant Details Applied Land Details Land Area Circumstances Other Land Details Enclosures (Attachments) Declaration

(iii) Applied Land Details/ खसति भूमि का विवरण

Land Category/ भूमि श्रेणी *
WITHIN MUNICIPAL CORPORATION/ नगर निगम क्षेत्र के भीतर

Land Purpose/ भूमि का उपयोग *
--SELECT/ चयन करें--

Land Use (Description)/ भू-उपयोग (विवरण)
Applied Land Use/ खसति भू उपयोग

Type of Application/ आवेदन का प्रकार *
* INDIVIDUAL/ वैयक्तिक * JOINT/ संयुक्त * COMPANY/ FIRM/ कंपनी / फर्म * SOCIETY/ संघ

S. No./ क्र.सं.	Tehsil/ तहसील	Revenue Village/ ग्राम पंचायत	Khasra/ Aarji/ Chuk/ Musabba Number/ खसरा/ अर्जी/ चुक/ मुसाबा नं.	Khasra Type/ खसरा का प्रकार	Salable of land/ भूमि का रकबा	Plot Number Details/खसरा/अर्जी का विवरण	Area as per Khasra (In Sq. Mts)/ खसरा के अनुसार क्षेत्रफल (वर्गमीटर)	Premium Rates/ प्रीमियम दर	Premium Amount (INr)/ प्रीमियम राशि (₹)
1.	--चयन करें--	--चयन करें--	Khasra/ Aarji/ Chuk/ Musabba	Complete Area of Khasra		Khatedar Details (English) खसियदार का विवरण (हिन्दी)	0.00		0.00
Total							0.00		0.00

Save Applied Land Details

Select the Type of Application(INDIVIDUAL /JOINT/COMPANY/FIRM/SOCIETY) and fill land आवेदन का प्रकार (वैयक्तिक /संयुक्त /कम्पनी/ फर्म /संस्था) चुनें और भूमि विवरण भरें

Select Tehsil and Revenue village then Enter Details of khasra number, khasra Type , khatedar Details and Area as per khasra . Premium Amount will be calculated automatically

तहसील और राजस्व गाँव का चयन करें और फिर खसरा के अनुसार खसरा संख्या, खसरा प्रकार, खातेदार विवरण और क्षेत्र का विवरण दर्ज करें। प्रीमियम राशि की गणना स्वचालित रूप से की जाएगी

Save applied land details और फिर Next पर क्लिक करें

Part C:- Land Area Calculation / भूमि क्षेत्र की गणना

Select Type (Single Patta or Scheme Layout Plan) and fill Details of Calculation of total plot area is as per sheet.
(एकल पट्टा या योजना लेआउट) प्रकार का चयन करे और कुल भूखंड क्षेत्र की गणना का विवरण शीट के अनुसार भरें।

Applicant Fill Details:- Total Area , Area under sector road/master plan road/ highway, etc And Facility Area of sector/master plan (surrender deed shall be taken from the applicant).

Note:- Area (in Sq. mt.)

आवेदक विवरण भरें:- कुल क्षेत्र, सेक्टर रोड / मास्टर प्लान रोड / हाईवे, आदि के तहत क्षेत्र और सेक्टर / मास्टर प्लान की सुविधा क्षेत्र (आवेदक से आत्मसमर्पण विलेख लिखा जाएगा)।

नोट:- क्षेत्रफल(वर्ग मीटर में)

Click on Save land area calculation details and after save details click on Next
Save land area calculation details पर क्लिक करें और सेव डिटेल के बाद
Next पर क्लिक करें

Part D :- Fill Other land Details /अन्य भूमि विवरण:-

Select yes/no or fill Details according to above mentioned land Acts.

उपरोक्त भूमि अधिनियमों के अनुसार विवरण दर्ज करे या हाँ /नहीं का चयन करे।

click on save other land details and after it click on Next
save other land details पर क्लिक करें और उसके बाद Next पर क्लिक करें

Part E :- Enclosures with application (Self Attested) आवेदन के साथ संलग्नक (स्वप्रमाणित)

Choose file and Upload all the required document with Self Attested

फाइल चुनने और सेल्फ अटेस्टेड के साथ सभी आवश्यक दस्तावेज अपलोड करें ।

Note :- Valid File Types: KML/KMZ/DWG/JPG/JPEG/PNG/PDF, Max File Size:2MB per attachment

नोट:- मान्य फाइल प्रकार: KML / KMZ / DWG / JPG / JPEG / PNG / PDF, अधिकतम फाइल आकार: 2MB प्रति अनुलग्नक

Click on save attachment and after it click on Next

Save attachment पर क्लिक करें और उसके बाद Next पर क्लिक करें

Part (F):- Declaration / घोषणा

If applicant certify that the above particulars are correct according to their knowledge and belief then click on checkbox

यदि आवेदक प्रमाणित करता है कि उपरोक्त विवरण उनके ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही हैं तो चेकबॉक्स पर क्लिक करें

If Application is for CM's JAN AWAS YOJANA then click on checkbox

यदि आवेदन CM's JAN AWAS YOJANA के लिए है तो चेकबॉक्स पर क्लिक करें

Note- PREMIUM AMOUNT IS "ZERO" IN CASE OF CHECKING THE CM's JAN AWASA YOJANA.

Click on save & Make payment

Click on save & Make payment पर क्लिक करें

10 % of total Fee will be paid through **RAJASTHAN PAYMENT PLATFORM**
कुल शुल्क का 10% **RAJASTHAN PAYMENT PLATFORM** के माध्यम से भुगतान किया जाएगा

 **RAJASTHAN**
PAYMENT PLATFORM

Merchant: Test Merchant EncMerchant Transaction Id: UDH90A84d380538843Amount to pay: INR 1200.00

Aggregator

Pay using Aggregator

Select

SELECT

BILDESK
RAZOR PAY
PAYUMONEY
YES BANK ISG PAYMENT GATEWAY

Transaction Summary

RPP Txn Id264210
PurposeOnline Payment
Base AmountINR 1200.00
RPP ChargesINR 0
Txn AmountINR 1200.00

User Details

NameABC
EmailABC@XYZ.COM
Mobile1234567890

© DEPARTMENT OF INFORMATION TECHNOLOGY AND COMMUNICATION. ALL RIGHTS RESERVED.

After successful payment Receipt Number will
shown through Alert message
सफल भुगतान के बाद रसीद नंबर अलर्ट संदेश के माध्यम से
दिखाया जाएगा ।

Alert

Your Online Payment has been Received
successfully.
Bank Name :Billdesk
Receipt No :264210
Amount :1200

OK

10 % of total Fee will be paid through **RAJASTHAN PAYMENT PLATFORM**
कुल शुल्क का 10% **RAJASTHAN PAYMENT PLATFORM** के माध्यम से भुगतान किया जाएगा

 **RAJASTHAN**
PAYMENT PLATFORM

Merchant: Test Merchant EncMerchant Transaction Id: UDH90A84d380538843Amount to pay: INR 1200.00

Aggregator

Pay using Aggregator

Select

SELECT

BILDESK
RAZOR PAY
PAYUMONEY
YES BANK ISG PAYMENT GATEWAY

Transaction Summary

RPP Txn Id264210
PurposeOnline Payment
Base AmountINR 1200.00
RPP ChargesINR 0
Txn AmountINR 1200.00

User Details

NameABC
EmailABC@XYZ.COM
Mobile1234567890

© DEPARTMENT OF INFORMATION TECHNOLOGY AND COMMUNICATION. ALL RIGHTS RESERVED.

After successful payment Receipt Number will
shown through Alert message
सफल भुगतान के बाद रसीद नंबर अलर्ट संदेश के माध्यम से
दिखाया जाएगा ।

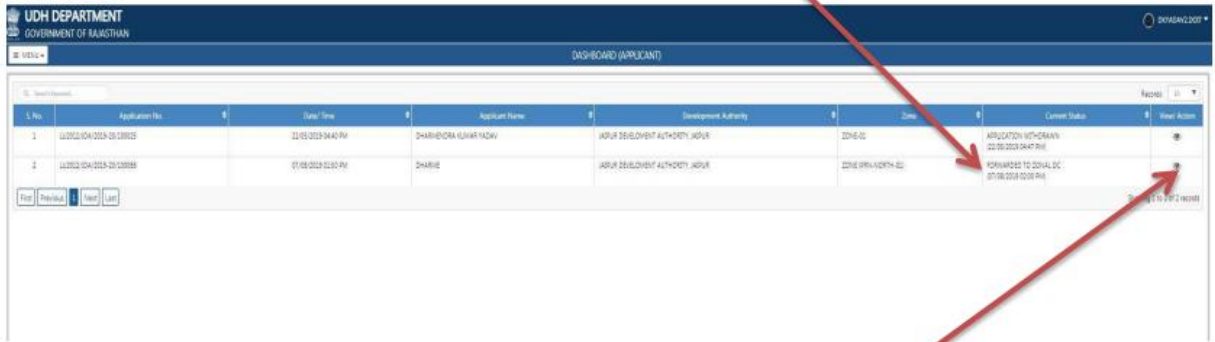
Alert

Your Online Payment has been Received
successfully.
Bank Name :Billdesk
Receipt No :264210
Amount :1200

OK

After final Submit , application Status is shown on Dashboard as below
अंतिम सबमिट के बाद, आवेदन की स्थिति नीचे डैशबोर्ड पर दिखाई गई है

Current status -Application forwarded to Zonal dc



S. No.	Application No.	Date/Time	Applicant Name	Development Authority	Zone	Current Status	View Action
1	UDH/2023/04/01/23/00005	22/03/2023 14:40 PM	SHARADHORA KUMAR KADW	ADUR DEVELOPMENT AUTHORITY, ADUR	22HG-02	APPLICATION WITH-DRAWN 22/03/2023 04:47 PM	
2	UDH/2023/04/01/23/00006	07/08/2023 01:40 PM	SHARAD	ADUR DEVELOPMENT AUTHORITY, ADUR	22HG-02/03/04/05	FORWARDED TO ZONAL DC 07/08/2023 01:38 PM	

Applicant can view Action taken on application
आवेदक आवेदन पर की गई कार्यवाही देख सकता है

User Manual for Departmental user
विभागीय कर्मचारियों के लिए उपयोगकर्ता पुस्तिका

Approve process of online Application for permission of use of
agricultural Land for non agricultural purpose and allotment ,90-
A)RULES, 2012.

कृषि भूमि को गैर कृषि उद्देश्य हेतु उपयोग करने के लिए ऑनलाइन आवेदन
को अनुमोदन करने की प्रक्रिया

After the applicant successfully applied then application is forwarded to Zonal DC आवेदक के सफलता पूर्वक आवेदन करने के बाद आवेदन Zonal DC को अग्रेषित हो जाता है

When Zonal DC login his ID on SSO portal. the applications is shown as below on dashboard and then click on **view/action** icon. जब Zonal DC अपनी id sso पोर्टल पर लॉगिन करता है तो आवेदन नीचे दिखाए अनुसार डैशबोर्ड पर दिखेगा और फिर **view / action** आइकन पर क्लिक करें

DEVELOPMENT AUTHORITY (UDH)
GOVERNMENT OF RAJASTHAN

DASHBOARD (ZONAL DC)

FIELD: STATUS VALUE: ALL Show

Search keywords: Records: 11

S. No.	Application No.	Date/Time	Applicant Name	Development Authority	Zone	Current Status	View/Action
1	LI0002/DA/2019-20/100020	27/05/2019 12:06 PM	PARDEEP PODGAR	JAPUR DEVELOPMENT AUTHORITY, JAPUR	ZONE-01	FORWARDED BACK TO ZONAL DC (27/05/2019 12:06 PM) (PENDING - 6 DAYS)	
2	LI0002/DA/2019-20/100020	29/05/2019 10:24 AM	PARDEEP PODGAR	JAPUR DEVELOPMENT AUTHORITY, JAPUR	ZONE-01	FORWARDED TO ZONAL DC (29/05/2019 10:24 AM) (PENDING - 6 DAYS)	
3	NOTPROCESSED/2019-20/100020	22/05/2019 11:05 AM	DHARMENDRA KUMAR YADAV	JAPUR DEVELOPMENT AUTHORITY, JAPUR	ZONE-01	APPLICATION WITHDRAWN (22/05/2019 11:05 AM)	
4	LI0002/DA/2019-20/100022	22/05/2019 09:57 PM	PARDEEP PODGAR	JAPUR DEVELOPMENT AUTHORITY, JAPUR	ZONE-01	FORWARDED TO ZONAL DEALING ASSTT. (22/05/2019 09:57 PM)	
5	LI0002/DA/2019-20/100023	22/05/2019 09:59 PM	MANOJ KUMAR JAIN	JAPUR DEVELOPMENT AUTHORITY, JAPUR	ZONE-01	FORWARDED TO ZONAL DEALING ASSTT. (22/05/2019 09:59 PM)	

Showing 1 to 5 of 5 records

Zonal DC can object the application or forward it to Dealing Assistant (DA) for further action Zonal DC आवेदन पर आपत्ति कर सकते हैं या इसे अग्रिम कार्यवाही हेतु dealing assistant(DA) को भेज सकते हैं

Forward to Dealing Assistant/ टोलिंग अधिकारी को अग्रिम करें

Dealing Assistant/ टोलिंग अधिकारी

--SELECT DEALING ASSISTANT--

कृपया टोलिंग अधिकारी चुनें

Remarks/ टिप्पणी (Max. 300 characters)

Enter Remarks/ टिप्पणी यहाँ करें

Forward to DA Objection Close

दिखाए अनुसार डैशबोर्ड पर दिखेगा और फिर **view / action** आइकन पर क्लिक करें


DEVELOPMENT AUTHORITY (JDH)
 GOVERNMENT OF JHARKHAND

DASHBOARD (JAL ZONE-1 DA)


 DESAIKAR

FIELD

 VALUE

 Show

S. No.	Application No.	Date/Time	Applicant Name	Development Authority	Zone	Current Status	View/Action
1	U02012/JDA/2019-20/100022	22/05/2019 03:37 PM	PARDEEP KODAR	JAPUR DEVELOPMENT AUTHORITY, JAPUR	ZONE-01	FORWARDED TO ZONAL DEALING ASSTT. (22/05/2019 03:48 PM) [PENDING - 2 DAYS]	
2	U02012/JDA/2019-20/100023	22/05/2019 03:59 PM	MANJEE KUMAR JAIN	JAPUR DEVELOPMENT AUTHORITY, JAPUR	ZONE-01	FORWARDED TO ZONAL DEALING ASSTT. (22/05/2019 04:02 PM) [PENDING - 2 DAYS]	
3	U02012/JDA/2019-20/100025	23/05/2019 10:04 AM	SATYA PRAKASH DASARWAL	JAPUR DEVELOPMENT AUTHORITY, JAPUR	ZONE-01	FORWARDED TO ZONAL DEALING ASSTT. (23/05/2019 10:04 AM) [PENDING - 1 DAYS]	

Print
 PdfView
 Excel
 List

Showing 1 to 3 of 3 records

Dealing Assistant टिपण्णी के साथ आवेदन Zonal DC को अग्रेषित करता है.

Remarks/ टिप्पणी (Max- 500 characters)

Enter Remarks/ टिप्पणी दर्ज करें

Forward to DC

Close

(FORM-10) सार्वजनिक सूचना (प्रपत्र-10) जारी करने के लिए जोनल डीसी को आवेदन भेज दिया गया है

Issue public notice by Zonal DC.
Zonal DC द्वारा जारी पब्लिक नोटिस

कार्यालय प्राधिकृत अधिकारी जोन-०१
जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

क्रमांक: LU2012/JDA/2019-20/100025

दिनांक: 24/05/2019

लोक सूचना

श्री [REDACTED] पुत्र श्री [REDACTED] जाति गफदगदश निवासी [REDACTED]
तहसील-भुलेय, बूढ़ी कला, जयपुर, राजस्थान, ३०३६०३
ने इस कार्यालय में नीचे उल्लिखित भूमि का आवासीय प्रयोजन के उपयोग हेतु ऐसी भूमि को अपने अभिधृति अधिकारी के निर्वाचन के लिए आवेदन प्रस्तुत किया है, अर्थात्-

क्र.सं.	ग्राम तहसील व जिले का नाम	खातेदार का नाम	खसरा सं.	क्षेत्रफल (हेक्टे.)
1.	बस्ती, बस्ती (जयपुर)	छड़फड़	GHGDHG	0.02
कुल				0.02

इसलिए, इसके द्वारा समस्त संबंधित व्यक्तियों को सूचित किया जाता है कि यदि किसी व्यक्ति को राजस्थान भू-राजस्व अधिनियम, 1956 की धारा 90-क और राजस्थान अभिधृति अधिनियम, 1955 की धारा 63 के अधीन पूर्वोक्त प्रयोजनों के लिए भूमि को उपयोग हेतु अनुज्ञा प्रदान करने और अभिधृति अधिकारी के निर्वाचन पर कोई आक्षेप है तो वह इस नोटिस के प्रकाशन के 7 दिन के भीतर-भीतर अपनी एसएसओ आईडी से लोग इन कर 80-A For Development Authority (UDH) आईकॉन पर जाकर सम्बंधित दस्तावेज को अपलोड कर अपना आक्षेप दर्ज कर सकते हैं।

उपरोक्त नियम समय के भीतर-भीतर किसी आक्षेप के अभाव में यह समझा जायेगा कि किसी को आक्षेप नहीं है और तदनुसार मामले का निपटारा किया जायेगा।

यह सूचना मेरे हस्ताक्षर और मुहर के अधीन आज 24-05-2019 को जारी की गयी।

प्राधिकृत अधिकारी जोन-०१
जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर



नोट: यह एक डिजिटल हस्ताक्षरित प्रमाण पत्र है और इसके लिए किसी भी भौतिक हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है।

After No objection by DA , Zonal DC forwarded Application to ATP, TEHSILDAR/ADMIN, JEn, Roaster for further action or Object and Reject application
DA के द्वारा कोई आपति नहीं होने पर zonal DC आवेदन को ATP, TEHSILDAR/ADMIN, JEn, Roaster को अग्रेषित करेगा अथवा आपति दर्ज करेगा या आवेदन निरस्त करेगा

Forward to Zonal ATP, JEN, LEGAL & TEHSILDAR/ जेनल एटीपी, जेईएल, कानूनी और तहसीलदार को अग्रेषित करें

ATP/ एटीपी *

--SELECT ATP--

JEN/ जेईएल *

--SELECT JEN--

TEHSILDAR/ AMIN/ तहसीलदार/ अमीन *

--SELECT TEHSILDAR/ AMIN--

Roaster/ रौस्टर *

--SELECT ROASTER--

Remarks/ टिप्पणी (Max: 500 characters)

Enter Remarks/ टिप्पणी दर्ज करें

Issue Public Notice

Objection

Reject

Close

Public Notice (form-10) has been generated.
सार्वजनिक सूचना (प्रपत्र-10) उत्पन्न की गई है

Alert

Public Notice (Form-10) has been generated./ सार्वजनिक सूचना (प्रपत्र -10) उत्पन्न की गई है।

OK

Applicant login SSO ID and upload necessary document related to compliance or Applicant can also Withdraw application. आवेदक sso ID लॉग इन करके अनुपालन से संबंधित आवश्यक दस्तावेज अपलोड करें या आवेदक आवेदन को withdraw कर सकता है

FORM-10 COMPLIANCE / प्रपत्र -10 का अनुपालन

I AM APPLICANT

Please upload necessary document related to compliance (if any)/ कृपया अनुपालन से संबंधित आवश्यक दस्तावेज अपलोड करें (यदि कोई हो)
Choose File No file chosen

Submit Compliance

Withdraw

Close

Tehsildar zonal login on sso and submit Form-06 Compliance. तहसीलदार sso लॉग इन करेगा तथा फॉर्म -6 अनुपालना रिपोर्ट सबमिट करेगा

ZONAL TEHSILDAR/ AMIN COMPLIANCE / जॉनल तहसीलदार/ अमीन का अनुपालन

Enter Remarks/ टिप्पणी दर्ज करें

Please upload necessary document related to objection (if any)/ कृपया आपत्ति से संबंधित आवश्यक दस्तावेज अपलोड करें (यदि कोई हो)
Choose File No file chosen

Submit Compliance Close

ATP login on sso and submit Form-7A Compliance. ATP, sso लॉग इन करेगा तथा फॉर्म -7A अनुपालना रिपोर्ट सबमिट करेगा

S.No / क्रमिक	Status/ स्थिति	Status Changed On/ स्थिति परिवर्तन का समय	Status Changed By/ स्थिति परिवर्तन के द्वारा	Remarks/ टिप्पणी
1	FORWARDED TO APPLICANT/ TEHSILDAR (REVENUE)/ ZONAL TEHSILDAR/ ATP/ JEN	24/05/2019 03:45:02 PM	TEST USER 6 (DC)	
2	FORWARDED TO ZONAL DC FOR ISSUE PUBLIC NOTICE	24/05/2019 12:45:13 PM	DES BANWARI (DA)	ALL DETAILS RIGHT AGAIN DC
3	FORWARDED TO ZONAL DEALING ASSTT.	23/05/2019 11:44:32 AM	TEST USER 6 (DC)	OK
4	FORWARDED TO ZONAL DC	23/05/2019 10:24:23 AM	SATYAPRAKASH.DOIT@RAJASTHAN.GOV.IN (APPLICANT)	
5	INITIATED AND PREMIUM AMOUNT PENDING	23/05/2019 10:24:23 AM	SATYAPRAKASH.DOIT@RAJASTHAN.GOV.IN (APPLICANT)	

FORM-7A COMPLIANCE / प्रपत्र -7A का अनुपालन

Enter Remarks/ टिप्पणी दर्ज करें

Please upload necessary document related to objection (if any)/ कृपया आपत्ति से संबंधित आवश्यक दस्तावेज अपलोड करें (यदि कोई हो)
Choose File No file chosen

Submit Compliance Close

An Alert message shown compliance of Form-7A has been submitted to Zonal DC.

Alert

Compliance of FORM-7A has been submitted to Zonal DC./ प्रपत्र -7A का अनुपालन जॉनल डीसी को भेज दिया गया है।

OK

JEn login on sso and submit Form-7B Compliance. JEn sso लॉग इन करेगा तथा फॉर्म -7B अनुपालना रिपोर्ट सबमिट करेगा

FORM-7B COMPLIANCE / फॉर्म -7B का अनुपालन

Enter Remarks/ टिप्पणी दर्ज करें

Please upload necessary document related to objection (if any)/ कृपया आपत्ति से संबंधित आवश्यक दस्तावेज अपलोड करें (यदि कोई हो)

Choose File No file chosen

Submit Compliance

Close

Tehsildar Revenue login on sso and submit Form-6 Compliance. तहसीलदार sso लॉग इन करेगा तथा फॉर्म -6 अनुपालना रिपोर्ट सबमिट करेगा

FORM-6 COMPLIANCE/ फॉर्म -6 का अनुपालन

Title of the Applicant/ आवेदक का शीर्षक *

OK

Is The land is not under any restricted area ?/ क्या भूमि किसी प्रतिबंधित क्षेत्र में नहीं है?

☐ Yes/ हाँ
 ☒ No/ नहीं

Land Falling in the river, stream, pond, drift and flooding area ?/ भूमि नदी, नाला, झील व भराव क्षेत्र में नहीं आ रही है ?

☐ Yes/ हाँ
 ☒ No/ नहीं

Land Owner of the said land and there is no dispute/ adjournment in any court ?/ उसका भूमि का स्वामित्व एवं किसी न्यायालय में विवाद/ स्थगन नहीं है ?

☐ Yes/ हाँ
 ☒ No/ नहीं

Is Granting of permission to use agricultural land for non-agricultural purpose and extinguishing/ गैर-कृषिक प्रयोजन के लिए कृषि भूमि के उपयोग की अनुमति प्रदान करने और भूमि पर अल्पवृत्ति अधिकारों को निरस्त करने की शिफारिश की जाती है।

☒ Yes/ हाँ
 ☐ No/ नहीं

Please upload necessary document related to objection (if any)/ कृपया आपत्ति से संबंधित आवश्यक दस्तावेज अपलोड करें (यदि कोई हो)

BROWSE...

No file selected.

Therefore, You are Requested to please convey the order under section 90-A of the Rajasthan Revenue Act,1956 so that the land may be mutated in favour of the Local Authority within the prescribed period./ अतः आपसे अनुरोध है कि आप राजस्व भू-राजस्व अधिनियम, 1956 की धारा 90-क के अंतर्गत आदेश से कृपया सुनिश्चित करें कि भूमि का स्थिति कालांतर के भीतर स्थानीय प्राधिकारी के पक्ष में नमूद करने के लिए प्रेषित किया जा सके। *

Enter Remarks/ टिप्पणी दर्ज करें

Submit Compliance

Close

After Application submitted by all Related officers (ATP,JEN,Zonal Tehsildar/Admin, Dealing Assistant , Tehsildar Revenue) to Zonal DC , Zonal DC can Revert it to concern officer for clarification or Forward to Secretary in case of application is all right otherwise Object or Reject it.

Zonal DC को सभी संबंधित अधिकारियों (ATP, जेईएन, zonal तहसीलदार / व्यवस्थापक, Dealing Assistant, तहसीलदार राजस्व) द्वारा आवेदन जमा किए जाने के बाद, Zonal DC आवेदन के मामले में स्पष्टीकरण के लिए सम्बंधित अधिकारी को वापस भेज सकता है या आवेदन सही होने की स्थिति में सचिव को अग्रप्रेषित कर सकता है। अन्यथा ऑब्जेक्ट या इसे अस्वीकार कर सकता है।

Re-validation & facts submission/ पुनः प्रमाणन और तथ्य प्रस्तुत करना

APPLICANT

ATP

JEN

ZONAL TEHSILDAR/ AMIN

DEALING ASSISTANT

TEHSILDAR (BASSI)

Application Progress / आवेदन गतिविधि

S.No./ क्रमांक	Status/ स्थिति	Status Changed On/ स्थिति परिवर्तन का समय	Status Changed By/ स्थिति परिवर्तन के द्वारा	Remarks/ टिप्पणी
1	FORWARDED BACK TO ZONAL DC	24/05/2019 06:01:38 PM	TEST USER 2 (TEHSILDAR (BASSI))	TDR REVENUE
2	FORWARDED TO APPLICANT/ TEHSILDAR (REVENUE)/ ZONAL TEHSILDAR/ ATP/ JEN	24/05/2019 03:45:02 PM	TEST USER 6 (DC)	
3	FORWARDED TO ZONAL DC FOR ISSUE PUBLIC NOTICE	24/05/2019 12:45:13 PM	DES BANWARI (DA)	ALL DETAILS RIGHT AGAIN DC
4	FORWARDED TO ZONAL DEALING ASSTT.	23/05/2019 11:44:32 AM	TEST USER 6 (DC)	OK
5	FORWARDED TO ZONAL DC	23/05/2019 10:24:23 AM	SATYAPRAKASH.DOIT@RAJASTHAN.GOV.IN (APPLICANT)	
6	INITIATED AND PREMIUM AMOUNT PENDING	23/05/2019 10:24:23 AM	SATYAPRAKASH.DOIT@RAJASTHAN.GOV.IN (APPLICANT)	

Revert Back for Clarification/ स्पष्टीकरण के लिए वापस भेजें

Revert To/ वापस भेजें *

ATP

ATP

JEN

ZONAL TEHSILDAR/ AMIN

TEHSILDAR BASSI

Remarks/ टिप्पणी (Max: 500 characters)

Enter Remarks/ टिप्पणी दर्ज करें

Forward to Secretary

Revert

Objection

Reject

Close

For further action secretary login sso ID and **Approve** application if Application is all right otherwise Revert back to Zoanl DC for clarification. आगे की प्रक्रिया के लिए सचिव sso ID लॉग इन करता है और अगर आवेदन सही है तो आवेदन को मंजूरी देता है या कमी होने पर स्पष्टीकरण के लिए zonal DC को वापस भेजता है

Remarks/ टिप्पणी (Max- 500 characters)

Enter Remarks/ टिप्पणी दर्ज करें

Approve Revert Close

After successfully Approved by Secretary the Application forward to Zoanl DC and Zonal DC **issue 90-A Order** and forward to Tahsildar for issuing Mutation/Jamabandi. सचिव द्वारा सफलतापूर्वक अनुमोदन के बाद आवेदन Zoanl DC के पास अग्रेषित होता है और जोनल डीसी 90A आदेश जारी करें तथा म्यूटेशन / जमाबंदी जारी करने के लिए तहसीलदार को अग्रेषित करें।

Re-validation & facts submission/ पुनः-सत्यापन और तथ्य प्रस्तुत करना

APPLICANT ATP JEN ZONAL TEHSILDAR/ AMIN DEALING ASSISTANT TEHSILDAR (BASSI)

Application Progress / आवेदन प्रगति

S.No./ क्रमांक	Status/ स्थिति	Status Changed On/ स्थिति परिवर्तन का समय	Status Changed By/ स्थिति परिवर्तन के द्वारा	Remarks/ टिप्पणी
1	APPROVED BY SECRETARY	27/05/2019 11:27:03 AM	DEV SATYENDRA (SECRETARY)	APPLICATION IS ALL RIGHT
2	FORWARDED TO SECRETARY	25/05/2019 11:50:56 AM	TEST USER 6 (DC)	ALL DETAIL IS RIGHT
3	FORWARDED BACK TO ZONAL DC	24/05/2019 06:01:38 PM	TEST USER 2 (TEHSILDAR (BASSI))	TDR REVENUE
4	FORWARDED TO APPLICANT/ TEHSILDAR (REVENUE)/ ZONAL TEHSILDAR/ ATP/ JEN	24/05/2019 03:45:02 PM	TEST USER 6 (DC)	
5	FORWARDED TO ZONAL DC FOR ISSUE PUBLIC NOTICE	24/05/2019 12:45:13 PM	DES BANWARI (DA)	ALL DETAILS RIGHT AGAIN DC
6	FORWARDED TO ZONAL DEALING ASSTT.	23/05/2019 11:44:32 AM	TEST USER 6 (DC)	OK
7	FORWARDED TO ZONAL DC	23/05/2019 10:24:23 AM	SATYAPRAKASH.DOIT@RAJASTHAN.GOV.IN (APPLICANT)	
8	INITIATED AND PREMIUM AMOUNT PENDING	23/05/2019 10:24:23 AM	SATYAPRAKASH.DOIT@RAJASTHAN.GOV.IN (APPLICANT)	

Issue 90-A Order Close

Issued 90A order send to Tehsildar for change records of mutation/Jamabandi documents. जारी 90A आदेश तहसीलदार को म्यूटेशन/जमाबंदी के संग्रहित दस्तावेज में बदलाव के लिए भेजा जाता है .

After successfully approve application. Applicant login sso ID and can download **90A-Order** or withdraw the Application. सफलतापूर्वक आवेदन स्वीकार करने के बाद आवेदक SSO ID लॉगिन करता है और 90A- आदेश डाउनलोड कर सकता है या आवेदन को वापस ले सकता है।

Order Copy/ आदेश की प्रती

Order Copy/ आदेश की प्रती

View /Download/ देखें/ डाउनलोड

Application Progress / आवेदन प्रगति

S.No./ क्रमांक	Status/ स्थिति	Status Changed On/ स्थिति परिवर्तन का समय	Status Changed By/ स्थिति परिवर्तन के द्वारा	Remarks/ टिप्पणी
1	ORDER ISSUED & FORWARDED TO TEHSILDAR (REVENUE)	27/05/2019 11:33:03 AM	TEST USER 6 (DC)	
2	APPROVED BY SECRETARY	27/05/2019 11:27:03 AM	DEV SATYENDRA (SECRETARY)	APPLICATION IS ALL RIGHT
3	FORWARDED TO SECRETARY	25/05/2019 11:50:56 AM	TEST USER 6 (DC)	ALL DETAIL IS RIGHT
4	FORWARDED BACK TO ZONAL DC	24/05/2019 06:01:38 PM	TEST USER 2 (TEHSILDAR (BASSI))	TDR REVENUE
5	FORWARDED TO APPLICANT/ TEHSILDAR (REVENUE)/ ZONAL TEHSILDAR/ ATP/ JEN	24/05/2019 03:45:02 PM	TEST USER 6 (DC)	
6	FORWARDED TO ZONAL DC FOR ISSUE PUBLIC NOTICE	24/05/2019 12:45:13 PM	DES BANWARI (DA)	ALL DETAILS RIGHT AGAIN DC
7	FORWARDED TO ZONAL DEALING ASSTT.	23/05/2019 11:44:32 AM	TEST USER 6 (DC)	OK
8	FORWARDED TO ZONAL DC	23/05/2019 10:24:23 AM	SATYAPRAKASH.DOIT@RAJASTHAN.GOV.IN (APPLICANT)	
9	INITIATED AND PREMIUM AMOUNT PENDING	23/05/2019 10:24:23 AM	SATYAPRAKASH.DOIT@RAJASTHAN.GOV.IN (APPLICANT)	

Withdraw Close

Issued 90A Order by Zonal DC
Zonal DC द्वारा जारी 90A आदेश



जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर (जोन-०१)
राजस्थान सरकार



क्रमांक: LU2012/JDA/2019-20/100025

दिनांक: 27/05/2019

विषय: - राजस्थान भू-राजस्व अधिनियम, 1956 की धारा 90-क के अधीन कृषि भूमि का गैर-कृषिक प्रयोजन के लिए उपयोग हेतु अनुज्ञा प्रदान करने।

आदेश

मामले के संबंधित तथ्य निम्नानुसार हैं :

श्री **सत्य प्रकाश दादरवाल पुत्र श्री राजेंद्र कुमार दादरवाल** जाति **गुजरातरा** निवासी **गाँव-साँगा का बास, तहसील-कुलेरा, जयपुरी काला, जयपुर, राजस्थान, ३०३६०३**

१. ऊपर नामित आवेदक ने राजस्थान भू-राजस्व अधिनियम 1956 की धारा 90-क के अधीन भूमि का **आवासीय** प्रयोजन के लिए उपयोग हेतु अनुज्ञा देने के लिए आवेदन किया है :

क्र.सं.	ग्राम तहसील व जिले का नाम	खातेदार का नाम	खसरा सं.	क्षेत्रफल (हेक्टे.)
1.	दस्ती, दस्ती (जयपुर)	छद्मकृष्ण	GHGDHG	0.02
कुल				0.02

२. आवेदक ने आवेदन के साथ सर्वोत्तम प्रमाणित जमाबंदी की प्रति, राजस्व खसरा अनुरेख, सम्यक्ष रूप से अनुप्रमाणित क्षतिपूर्ति वृधपत्र और शपथपत्र, की-मैप अभिव्यास योजना, सर्वेक्षण नक्शा और अन्य सुसंगत दस्तावेज प्रस्तुत किये हैं।

३. यह कि मैंने आवेदक द्वारा प्रस्तुत आवेदन और दस्तावेजों/कथनों का परीक्षण कर लिया है। मैंने संबंधित तहसीलदार की रिपोर्ट और स्थानीय प्राधिकारी की सहमति रिपोर्ट का परीक्षण कर लिया है। मेरी यह राय है कि आवेदित भूमि का गैर-कृषिक प्रयोजन के लिए वांछित उपयोग मास्टर योजना/विकास योजना/स्थान के अनुरूप है और आवेदक के आवेदन को, राजस्थान भू-राजस्व अधिनियम, 1956 की धारा 90-क और राजस्थान अभिव्यक्ति अधिनियम की धारा 63 को संदर्भित बनाये गये नियमों के उपबंधों के अनुसार ऐसी भूमि पर अभिव्यक्ति अधिकार निर्धारित करने भूमि का **आवासीय** प्रयोजन के लिए उपयोग करने हेतु अनुज्ञा प्रदान करने के लिए स्वीकार किया जा सकता है।

४. अतः अब इसको द्वारा आदेश दिया जाता है कि उपरोक्त भूमि पर आवेदक के अभिव्यक्ति अधिकारों को उस भूमि का **आवासीय** प्रयोजन के लिए उपयोग करने हेतु निर्धारित किया जाएगा और इस आदेश की तारीख से उस भूमि को, उक्त भूमि का आवेदक/आवेदक द्वारा नाम निर्दिष्ट व्यक्तियों को, उक्त स्थानीय प्राधिकारी द्वारा अनु-विक्रि, निचला, विनिमय या उप-विक्रि के अनुसार आवेदन के लिए स्थानीय प्राधिकारी के व्यवसायीय रखा गया समझा जाएगा।

५. आवेदक द्वारा उस भूमि को, जिसके लिए यह अनुज्ञा दी गयी है, उपाधिक्रिती प्रीमियम, नगरीय निर्धारण के साथ ही विनिर्दिष्ट अन्य प्रणाली के विधेय और सुसंगत विधि के अधीन अभिव्यास योजना के अनुसूचन के परामर्श, स्थानीय प्राधिकारी द्वारा सम्यक्ष आवेदन किये जाने के परामर्श की गैर-कृषिक प्रयोजन के लिए उपयोग में लिया जाएगा।

६. इन विनियमों के अधीन विहित और स्थानीय प्राधिकारी द्वारा सुसंगत विधि के अनुसार अधिरोपित निबंधनों और शर्तों की आवेदक द्वारा पालना की जाएगी।

यह आदेश अजीवस्तहरी के हस्ताक्षर और मुहर के अधीन आज दिनांक **27-05-2019** को पारित किया गया है।

प्राधिकृत अधिकारी जोन-०१
जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर



नोट: यह एक डिजिटल हस्ताक्षरित प्रमाण पत्र है और इससे लिए किसी भीौतिक हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है।